



## INFORMATION ANGÅENDE BETALTJÄNSTER VID RAMAVTAL

### **Tillstånd från Finansinspektionen rörande betaltjänstverksamhet**

HSB Stockholm ek.för är godkänd som Betalningsinstitut och står under Finansinspektionens tillsyn. Det betyder att HSB Stockholm har tillstånd och rättighet att bedriva betaltjänstverksamhet. HSB Stockholm är även registrerat som inlåningsföretag och kan erbjuda inlåning för kunders räkning.

Tillståndet har givits efter en omfattande prövning hos Finansinspektionen avseende ledning, rutiner, processer, finansiell ställning mm. Återkommande rapportering sker direkt till Finansinspektionen.

Klagomålsansvarig på HSB Stockholm är Gabriella Eriksson 010-442 10 09.

### **Förhandsinformation vid ramavtal.**

I enlighet med lagen (2010:751) om betaltjänster ska HSB Stockholm ekonomisk förening ("HSB Stockholm") informera om ett antal förhållanden som gäller betaltjänstverksamheten. Informationen lämnas i punktform nedan.

#### **1. Information om betaltjänstleverantören.**

Betaltjänsterna tillhandahålls av HSB Stockholm ekonomisk förening. Föreningen har postadress 112 84 Stockholm. Föreningens besöksadress är Fleminggatan 41, 112 84 Stockholm. Föreningen har dessutom lokalkontor i Kungsängen (Tibble Torg 3, 196 34 Kungsängen, Akalla (Finlandsgatan 10 164 74 Kista), Haninge (Sleipnervägen 37, 136 42 Handen).

#### **2. Tillstånd av finansinspektionen.**

HSB Stockholm har tillstånd från Finansinspektionen att tillhandahålla betaltjänster enligt lagen (2010:751) om betaltjänster. HSB Stockholm står därmed under Finansinspektionens tillsyn.

#### **3. Betalningstjänsternas huvuddrag**

Betaltjänsten ingår som en del av tjänsten administrativ/ekonomisk förvaltning. Betaltjänsten innebär i huvudsak att HSB Stockholm, efter att ha mottagit en attesterad betalningsorder, exempelvis en faktura, genomför betalningar för kundens räkning med de medel som kunden håller tillgängliga hos HSB Stockholm

#### **4. Information från kunden för att en betalningstransaktion ska kunna genomföras.**

För att en betalningstransaktion ska kunna genomföras ska kunden lämna information i betalningsordern enligt de anvisningar som gäller enligt särskilt avtal mellan HSB Stockholm och kunden eller som HSB Stockholm lämnar till kunden i samband med att betalningsordern lämnas. Generellt gäller dock att kunden alltid måste lämna uppgift



om betalningsmottagaren, mottagarens bankkonto- eller gironummer, belopp, betalningsdag, identifikationsnummer på betalningen, F-skattsedel samt vem eller vilka hos kunden som är attestberättigad. Vid betalning av lön och arvode ska uppges betalningsmottagaren, preliminärskatt och personnummer.

#### **5. Godkännande av betalningstransaktion samt återkallelse av betalningsorder.**

Kunden ska godkänna betalningstransaktionen genom digital eller manuell attest i enlighet med av kunden lämnad attestinstruktion. Återkallelse av godkänd utbetalning ska ske senast dagen före betalning.

#### **6. Tidpunkten för mottagande av en betalningsorder.**

Betalningsordern anses mottagen då den är attesterad av kunden. Om tidpunkten för mottagandet inte är en bankdag för HSB Stockholm ska betalningsordern anses ha tagits emot under nästföljande bankdag.

#### **7. Brytpunktstid.**

HSB Stockholm har rätt att anvisa en tidpunkt då en betalningsorder senast ska mottas av HSB Stockholm för att denna ska anses vara mottagen under bankdagen (bryttidpunkt). En betalningsorder som mottas dag ett anses ha tagits emot efterföljande bankdag.

#### **8 Genomförande för betalningstransaktion.**

Det tar som längst tid ett dygn att genomföra en betaltjänsttransaktion om attest genomförts före klockan 22:00.

#### **9. Begränsningar i användningen av betalningsinstrument.**

HSB Stockholm genomför varken betalningar med elektroniska pengar eller betalningsinstrument med beloppsbegränsningar.

#### **10. Avgifter.**

Beltjänsten är inte förenad med någon särskild avgift. Betaltjänsten ingår som en del i tjänsten administrativ förvaltning åt bostadsrättsföreningar. Om kunden vill genomföra en betalningstransaktion samma dag som betalningsordern lämnas tas en avgift ut på 200 kronor. Betalningsordern måste i sådana fall lämnas före klockan 12:00.

#### **11. Räntor och växelkurs.**

Ränta utgår inte på kundens konto för betaltjänster.

#### **12. Ändrade räntesatser eller växelkurser.**

Omedelbara ändringar av räntesatser eller växelkurser är inte tillämpliga hos HSB Stockholm.

#### **13. Kommunikation.**

Kommunikation mellan HSB Stockholm och kunden kan ske per post, epost eller per telefon. Huvudsakligen används de webbaserade applikationerna Styrelsewebb, ärendehantering och webbfaktura. Det krävs att kunden har tillgång till en dator med



HSB – där möjligheterna bor

internetuppkoppling samt installerad webbläsare av typ Microsoft Internet Explorer 7.0 eller senare, Mozilla Firefox 3.0 eller senare, eller Google Chrome.

#### **14. Informationsgivning.**

Information kring betaltjänsten finns tillgänglig på HSB Stockholms webbplats och uppdateras löpande. Information delges också kunden på Styrelsewebb efter varje genomförd transaktion.

#### **15. Språk.**

All kommunikation mellan kunden och HSB Stockholm sker på svenska.

#### **16. Information om villkor.**

Kunden har alltid rätt att på begäran få ta del av denna information samt avtalsvillkoren som följer av ramavtalet.

#### **17. Skydd av betalningsinstrumentet/inloggningsuppgifter.**

Kunden erhåller inloggningsuppgifter till verktyget Styrelsewebben från HSB Stockholm. Inloggningsuppgifterna skickas till kundens företrädares angivna hemadress. Kundens företrädare som angivits på attestinstruktionen har genom Styrelsewebben tillgång till leverantörsbetalningar. Kunden ska iaktta vederbörlig aktsamhet i förhållande till skydd av inloggningsuppgifter. Kunden är skyldig att skydda inloggningsuppgifterna från obehörigt användande. Misstänker kunden att dennes uppgifter använts obehörigen eller har kommit i orätta händer ska detta anmälas till HSB Stockholms Servicecenter. Kontaktuppgifter till Servicecenter finns tillgängligt på HSB Stockholms webbplats.

#### **18. Spärrning av ett betalningsinstrument/inloggningsuppgifter.**

HSB Stockholm förbehåller sig rätten att spärra användningen av kundens inloggningsuppgifter om HSB finner att risk finns för en icke-säker användning, vid misstanke om obehörigt användande eller i det fall kunden inte har täckning på sitt konto för att genomföra en lämnad betalningsorder.

#### **19. Kundens ansvar för obehöriga transaktioner.**

Om en obehörig transaktion har kunnat genomföras till följd av att kunden har underlåtit att skydda sina inloggningsuppgifter ansvarar kunden för beloppet, dock högst 1 200 kronor. Om underlåtelsen att skydda uppgifterna skett genom grov oaktsamhet ansvarar kunden för hela beloppet.

#### **20. Underrättelse om felaktigt genomförda eller obehöriga transaktioner**

Kunden ska underrätta HSB Stockholm om felaktigt genomförda eller obehöriga betalningstransaktioner. Detta ska ske omgående och senast tre (3) dagar från det att kunden tagit del av uppgifter som föranleder underrättelsen eller fått kännedom om felaktigt genomförda eller obehöriga transaktioner.



HSB – där möjligheterna bor

## **21. HSB Stockholms ansvar för genomförande av transaktioner.**

HSB Stockholm ansvarar för att en betalningsorder som kunden har initierat utförs korrekt under förutsättning att kunden lämnat den information som krävs för att genomföra transaktionen. För det fall HSB Stockholm inte genomför en betalning ska HSB Stockholm utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet till kunden. Om HSB Stockholm har genomfört en betalning på ett bristfälligt sätt ska HSB Stockholm återställa kundens kontoställning så som kunden skulle haft om den bristfälliga transaktionen inte hade ägt rum.

## **22. Villkor för återbetalning**

Se punkt 5 ovan.

## **23. Ändring av villkor.**

HSB Stockholm ska på det sätt som anges i punkten 12 meddela ändringar i villkor och information minst två (2) månader innan ändringarna träder i kraft. Kunden är bunden av den villkorsändring som HSB Stockholm föreslår, om kunden inte före den dag ändringen föreslås träda i kraft meddelar HSB Stockholm att han eller hon inte accepterar de nya villkoren. Om kunden inte godkänner ändringarna har kunden rätt att säga upp avtalet utan iakttagande av uppsägningstid till upphörande den dag då ändringarna ska börja gälla.

## **24. Avtalets löptid**

Avtalets löptid framgår av det ekonomiska förvaltningsavtalet.

## **25 Uppsägning av avtalet**

För avtalet om betaltjänster gäller en (1) månads uppsägningstid.

## **26 Lagval och behörig domstol**

Vid tvist angående ramavtalet gäller svensk lagstiftning. Eventuella tvister avgörs i svensk allmän domstol.

## **27. Klagomål**

Om kunden är missnöjd med HSB Stockholms hantering av den tjänst som kunden nyttjar är det viktigt att kunden kontaktar HSB Stockholm och framför sina synpunkter. HSB Stockholm har en klagomålsansvarig som tar emot kunders synpunkter. Kontaktuppgifter till klagomålsansvarig finns tillgängligt på HSB Stockholms webbplats. Klagomål kan också lämnas genom kontakt med HSB Stockholms Servicecenter.