# Instruktion för arbetet i valberedning

**GRUNDER**

Valberedningen tillsätts av årsmötet. Valberednings främsta arbetsuppgift är att på årsmötet ge namnförslag till valbara positioner i föreningen i enlighet med stadgarna. Detta innebär att den skall ge förslag till nya ledamöter till styrelsen och revisorer. Valberedning har sitt mandat direkt från årsmötet Det är viktigt att valberedningens ledamöter är väl förtrogna med föreningens målsättning, struktur, arbete och kultur detta fås bl.a. genom att delta vid 1-2 styrelsemöten under året. Genom ett aktivt medlemskap erhålls god personkännedom inom föreningen, alltså ett brett kontaktnät. Detta ger möjlighet att hitta lämpliga kandidater som kan arbeta på förtroendeposter men också en bild av hur medlemmarna uppfattar att föreningen fungerar. Medlemmar nominerar personer till valberedningen , vi har 11 portar i föreningen och medlemmar nominerar minst 1 person från varje port till valberedningen.

För att bli framgångsrikt måste valberedningsarbetet påbörjas i god tid innan nästa årsmöte.

Ansvaret för att valberedningen kommer igång i tid ligger på dess sammankallande. Slutsatser av arbetsmöten, namnförslag etc. skall förvaras i särskild pärm eller på en egen arbetsyta på föreningens hemsida vilken bara valberedning har tillgång till.

**ARBETSGÅNG**

**Direkt efter årsmötet**

Konstituera valberedning, gå igenom instruktion för valberedning, fastställ vilka poster som blir valbara till nästa årsmöte och uppdatera tabellen över valbara poster och lägg upp en tidsplan för det kommande året.

**Ca 6 månader före årsmötet**

Ställ förfrågan till förtroendevalda i förekommande fall om de är villiga till omval. Är det någon som inte löst sina uppgifter på ett acceptabelt sätt utan bör bytas ut?

*Är det någon som suttit för länge? 3 mandatperioder? Börjar bli trött på den befattningen?*

Några frågor man kan ställa sig om någon inte löst sina uppgifter på önskat sätt.

**Ca 4 månader före årsmötet**

*Fastställa kravprofiler:*

* Vilka funktionärer behövs och vilka egenskaper och kompetenser behöver de för att matcha övriga i styrelsen?
* Inhämta förslag på lämpliga kandidater från medlemmarna. Valberedningen kan också föreslå egna kandidater.

*Kolla kandidater:*

* Gör en lista på föreslagna kandidater till respektive post.
* Kontrollera att alla verkligen kandiderar.
* Intervjua kandidaterna och säkerställ att de passar till aktuell befattning. Passar de inte till denna befattning, kan de passa till något annan som kommer att bli ledig på sikt? Håll dem aktuella.

**Senast 1 månad före årsmötet**

Redovisa till styrelsen förslag på en kandidat till varje valbar post. *Styrelsen kommer senast två veckor före årsmötet göra informationen tillgänglig på föreningens hemsida tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.*

**På årsmötet**

Redovisa ovanstående förslag vid årsmötet.