



## **POLICY VID OMBYGGNAD AV LÄGENHETER I HSB BRF ÄNGDALA**

- Bostadsrättshavaren ska ansöka om styrelsens tillstånd vid väsentliga förändringar i lägenheten och beskriva de planerade förändringarna. Ritning eller skiss över förändringarna ska bifogas skrivelsen.
- Ansökan godkänns endast under förutsättning att bostadsrättshavaren söker och beviljas bygglov/gör bygganmälan för åtgärderna då sådant krävs.
- När bygganmälan är inskickad, alternativt bygglov är beviljat och godkänt, ska kopia av samtliga handlingar skickas till styrelsen för arkivering. Även en kopia av det godkännande som utfärdats av kontrollansvarig ska skickas in.
- När byggnationen är slutförd ska styrelsen ges möjlighet att göra tillsyn för att se att ombyggnationen överensstämmer med de inlämnade ritningarna.
- Bostadsrättshavaren ombesörjer själv att ta reda på om bärande konstruktion finns där ombyggnad sker i lägenheten hos Stadsbyggnadskontoret och inkommer med intyg från Stadsbyggnadskontoret eller konstruktör till styrelsen.

## **POLICY VID NED- OCH ÅTERMONTERING AV RADIATOR VID RENOVERING AV LÄGENHETER**

- Bostadsrättshavaren ska meddela styrelsen i god tid om man vid renovering planerar att ta bort radiatorer (element) under renoveringstiden eller andra ändringar som innefattar det som är föreningens egendom och ansvar i lägenheten, se föreningens stadgar.
- Föreningens VVS-konsult ombesörjer borttagning av radiator samt återinstallation, kostnaden belastar lägenhetsinnehavaren.

## **POLICY VID BADRUMSRENOVERING - GOLVBRUNN**

- I samband med en badrumsrenovering står föreningen för kostnaden upp till 5.000 kr inkl. moms för ny golvbrunn (dock ej flytt avgolvbrunn).
- Arbetet ska utföras av auktoriserad fackman/firma.
- Bostadsrättshavaren ska inkomma med separat faktura på golvbrunnen, ställd till HSB Brf Ängdala, 2076000, FE 408, 838 73 Frösön.

Denna policy fastställdes på HSB Brf Ängdala styrelsemöte 2014-04-26. Reviderad 2016-02-17.