



INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER INOM HSB BOSTAD



HSB – där möjligheterna bor

1. BAKGRUND

I HSB Bostads, 556520–6165 ("HSB Bostad") verksamhet behandlas diverse personuppgifter. Det är av största vikt att all sådan behandling utförs på ett korrekt sätt. Den personliga integriteten hos den vars personuppgifter behandlas ska inte riskeras. HSB Bostad ska i alla lägen se till att personuppgifter behandlas på ett lagenligt och korrekt sätt, samt att samtliga som behandlar personuppgifter för HSBs räkning har de kvalifikationer och den kunskap som krävs för behandling av sådana uppgifter.

Denna informationstext syftar till att förklara hur HSB i egenskap av personuppgiftsansvarig, i enlighet med Europaparlamentets och Rådets Förordning 2016/679 av den 27 april 2016 ("**Dataskyddsförordningen**"), behandlar dina personuppgifter. Informationen gäller för dig som är kund hos oss eller berörs av våra tjänster, besöker våra digitala kanaler eller på annat sätt kommer i kontakt med oss.

Om du har några frågor kring hur dina personuppgifter behandlas, kan du kontakta oss via kontaktuppgifterna som du finner nedan.

Med "**HSB - koncernen**" avses HSB Riksförbund ekonomisk förening, HSB Affärsstöd AB, HSB Finansstöd AB och HSB Projektpartner AB.

Med "**HSB - föreningar**" avses de HSB - föreningar som äger HSB Riksförbund.

Med "**HSB - bostadsrättsföreningar**" avses bostadsrättsföreningar som är medlemmar i någon av HSB - föreningarna.

2. VAD, VARFÖR OCH HUR LÄNGE BEHANDLAR VI?

2.1 ALLMÄNT

HSB Bostad samlar in och behandlar personuppgifter inom de områden och funktioner som listas nedan.

I flera fall när vi begär in personuppgifter gör vi det i syfte att kunna uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå ett avtal med exempelvis andra HSB-enheter, aktörer inom byggprojekten, köpare av nybyggnationer, hyresgäster, anställda, eller leverantörer. Om den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det i vissa fall medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med den registrerade.

Nedan finner du de områden inom vilka HSB Bostad behandlar personuppgifter. I anslutning till respektive område anges även ändamålen och den lagliga grunden för behandlingen, vilka som mottar uppgifterna samt lagringsperiod m.m.

2.2 AKTÖRER INOM BYGGPROJEKTEN

Vilka kategorier av registrerade är aktuella?

Inom ramen för byggprojekten behandlas personuppgifter avseende bland annat kontaktpersoner på kommuner, fastighetsägare, mäklare, arkitekter, entreprenörer, underentreprenörer, lantmätare, landskapsarkitekter, kontrollansvariga, projektledare och arbetsledare.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas för aktörerna ovan är huvudsakligen namn, adress, telefonnummer, e-postadress, titel och funktion.

Gällande kontrollansvariga behandlas även certifieringsnummer och personnummer.

Vem delar vi dina personuppgifter med?

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är främst de av HSB Bostad delägda handelsbolag, för projektet relevant HSB – förening, andra aktörer i projektet, systemförvaltare och myndigheter när så krävs.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: förhandla, ingå och administrera olika avtal, hantera fakturor, göra kreditupplysningar vid behov, möjliggöra kommunikation mellan byggprojektets aktörer, säkerställa vem som har rätt att företräda byggprojektets olika aktörer, följa upp pågående och utförda projekt inom ramen för ingångna avtal, bevaka HSB Bostads rättsliga intressen vid en eventuell framtida tvist, fullgöra och administrera både rättigheter och skyldigheter enligt ingångna avtal och fullgöra HSB Bostads rättsliga förpliktelser i övrigt.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Aktörernas personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser, för att kunna ingå och fullgöra avtal eller med stöd av en intresseavvägning.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Generellt ska personuppgifterna inte bevaras efter det att byggprojektet avslutats. Det kan dock vara nödvändigt för HSB Bostad att spara uppgifterna under en längre period efter att projektet upphört för att uppfylla rättsliga förpliktelser avseende beskattning, bokföring eller för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot HSB Bostad. Lagringsperioden är i dessa undantagsfall t.ex sju år (rörande bokföring, beskattning etc.) eller tio år (viss preskription).

2.3 MEDLEMMAR

Vilka kategorier av registrerade är aktuella?

Medlemmar i HSB - föreningarna och HSB - bostadsrättsföreningar.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, adress, personnummer, e-post, telefonnummer, uppgifter om lägenhet, medlemskap i HSB bostadsrättsförening och

föreningstillhörighet, inträdesdatum, inloggningsuppgifter, medlemsnummer och förenings-ID, bankuppgifter, bosparpoäng och bospargrundande belopp, poäng för hyresrätter och poänggrundande belopp för hyresrätt och eventuella överskott.

Vem delar vi dina personuppgifter med?

De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är främst för bosparandet relevant bank, andra HSB – föreningar och bolag inom HSB - koncernen, externa aktörer som bland annat systemleverantörer och juridiska rådgivare samt myndigheter som så krävs.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: administrera medlemskap och bosparande, ekonomisk förvaltning och fakturering hantering och/eller avsluta bosparpoäng, styrelsearbete, framtagande av statistik och i samband med utbildningar och konferenser.

Personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att skicka intressanta erbjudanden och reklam till medlemmar. Medlemmar har dock rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring. För de fall HSB Bostad behandlar personuppgifter avseende potentiella medlemmar, görs detta i syfte att ta kontakt och för att kunna tillhandahålla intressanta erbjudanden och information via telefon, e-post eller för att administrera inbokade möten.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Medlemmars personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsligaförpliktelser, ingå eller fullgöra avtal med medlemmen, med stöd av en intresseavvägning eller i vissa undantagsfall medlemmens samtycke.

Hur länge lagras uppgifterna?

När ett medlemskap upphör ska som utgångspunkt gallring ske snarast möjligt efter att medlemskapet upphört.

Från detta finns dock undantag. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver HSB Bostad spara vissa uppgifter om medlemmen även under en period efter att medlemskapet upphört. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga förpliktelser avseende bokföring eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i t.ex sju år (rörande bokföring, beskattning etc.) eller tio år (viss preskription).

2.4 FÖRTROENDEVALDA FÖR HSB - BOSTADSRÄTTSFÖRENINGAR, HSB - FÖRENINGAR OCH HSB - KONCERNEN

Vilka kategorier av registrerade är aktuella?

Förtroendevalda i HSB bostadsrättsföreningar, HSB föreningar och bolag inom HSB koncernen.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, adress, e-post, titel, telefonnummer och uppgifter om närstående.

Vem delar vi dina personuppgifter med?

De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är främst aktörer inom de projekt som HSB Bostad driver och myndigheter om så krävs.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: internt HSB-samarbete, ekonomi, hantering av störnings- och anmälningsärenden och administration i samband med byggprojekt. Uppgifter om närstående behandlas endast för kundkännedom kopplat till tvingande penningtvättslagstiftning. Se mer om hur HSB Bostad hanterar känsliga personuppgifter nedan.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Personuppgifter tillhörande förtroendevalda för HSB - bostadsrättsföreningar, HSB - föreningar och bolag inom HSB - koncernen behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser, ingå eller fullgöra avtal med HSB - bostadsrättsföreningen, HSB - föreningen eller bolag inom HSB - koncernen eller med stöd utav en intresseavvägning och i vissa undantagsfall den förtroendevaldes samtycke.

Hur länge lagras uppgifterna?

När en förtroendevald lämnar aktuell HSB - bostadsrättsförening, HSB - förening eller bolag inom HSB - koncernen ska som utgångspunkt gallring ske snarast möjligt efter att uppdraget upphört eller då den förtroendevalda inte längre är aktuell.

Från detta finns dock undantag. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver HSB Bostad spara vissa uppgifter om den förtroendevalda även under en period efter att dennes uppdrag upphört. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga förpliktelser avseende bokföring. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i t.ex sju år (rörande bokföring, beskattning etc) eller tio år (viss preskription och penningtvättslagstiftningen).

2.5 HYRESGÄSTER

Vilka kategorier av registrerade är aktuella?

Tidigare, potentiella och nuvarande hyresgäster i HSB - föreningarna och HSB - bostadsrättsföreningarna.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, organisationsnummer, adress, e-post, telefonnummer, ekonomisk information och uppgifter i samband med störnings- eller anmälningsärenden.

Vem delar vi dina personuppgifter med?

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är hyresvärdar, externa hyresförvaltare, systemleverantörer, fastighetsskötare, låsleverantörer, vaktbolag, juridikavdelning, ekonomiavdelning och myndigheter om så krävs.

Vissa av de personuppgifter HSB Bostad behandlar kan utgöra känsliga personuppgifter, exempelvis uppgifter som framkommer i anslutning till störnings- och anmälningsärenden. Se mer om HSB Bostads hantering av känsliga uppgifter nedan.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Hyresgästens personuppgifter behandlas för följande ändamål: hantera intresseanmälningar, godkänna och säkerställa tillåten andrahandsuthyrning, administrera uthyrningen, ingå eller fullgöra hyresavtalet, fakturering, fastighetsservice, nyckelbeställning, störnings-, anmälnings- och inkassoärenden, uppsägning och besiktning.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Hyresgästers personuppgifter inhämtas och behandlas för att fullgöra rättsliga förpliktelser, för ingåendet och fullgörandet av enskilda avtal och/eller med stöd av en intresseavvägning.

Hur länge lagras uppgifterna?

När hyresförhållandet upphör finns ska som utgångspunkt gallring ske snarast möjligt efter hyresförhållandets upphörande.

Från detta finns dock undantag. För att uppfylla sina åtaganden i enlighet lag behöver HSB Bostad spara vissa uppgifter om hyresgästen även under en period efter hyresförhållandets upphörande. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga förpliktelser avseende beskattning, bokföring eller kring avtalets fullgörande. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i sju år (rörande bokföring, beskattning etc.) eller tio år (viss preskription).

2.6 STYRELSELEDAMÖTER

Vilka kategorier av registrerade är aktuella?

Tidigare och nuvarande styrelseledamöter i HSB Bostad och HSB bostadsrättsföreningar.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, adress, e-post, telefonnummer, personnummer, styrelsearvoden, bankuppgifter, yrkesbakgrund och kvalifikationer och uppgift om nuvarande arbetsgivare. Även uppgifter i samband med hållbarhetsredovisning behandlas, så som uppgift om flygresor, bilkörning, placeringsort, kön och ålder.

Vem delar vi dina personuppgifter med?

De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är främst HSB - föreningar eller bolag inom HSB - koncernen, leverantörer, kunder och myndigheter om så krävs.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: valberedning och nominering av ledamöter och styrelse, betala ut styrelsearvode, för att generellt hantera ledamotsuppdraget, hållbarhetsredovisning, fakturering och bokföring.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Styrelseledamöters personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser, ingå eller fullgöra avtal eller med stöd utav en intresseavvägning och i vissa undantagsfall styrelseledamotens samtycke.

Hur länge lagras uppgifterna?

När ett ledamotsuppdrag upphör ska som utgångspunkt gallring ske snarast möjligt efter att uppdraget upphört. För att hantera bl.a. överlämning gallras personuppgifter för ledamöter ett år efter att ledamotsuppdraget upphört.

Från detta finns dock undantag. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver HSB Bostad spara vissa uppgifter om ledamoten även under en period efter att medlemskapet upphört. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga förpliktelser avseende beskattning eller bokföring. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i t.ex. sju år (rörande bokföring, beskattning etc.) eller tio år (viss preskription).

2.7 KONSULTER

Vilka kategorier av registrerade är aktuella?

Konsulter som anlitas av HSB Bostad eller som berörs av projekten.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer, bankkontonummer, bank- och postgironummer, information om kvalifikationer, underlag för beräkning av arvode, erfarenhet m.m. och information om frånvaro och även kontaktuppgifter till den enskilde konsultens chef.

Vem delar vi dina personuppgifter med?

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen för uppdraget relevant HSB förening och bolag inom HSB - koncernen, HSB Bostads ekonomiavdelning, systemleverantörer, eventuella externa aktörer som arbetar i projekten där konsulten ingår och myndigheter när så krävs.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

Konsultens personuppgifter behandlas för följande ändamål: betalning av konsultarvode och andra ersättningar, allmän administration av konsulttjänster, upprätthålla beredskaps- och katastrofplanering, upprätthålla kontrollsystem, upprätthålla frånvaro-dokumentation för bedömning av konsultarvode, ta beslut om lämpligheten för vissa tjänster och uppdrag, möjliggöra utvärdering och granskning av prestationer och också mer generellt för att säkerställa uppfyllelse av rättsliga förpliktelser.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Konsulters personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser, för att kunna ingå och fullgöra konsultavtal eller med stöd av en intresseavvägning.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Generellt ska personuppgifterna inte bevaras efter det att konsultuppdraget avslutats. Det kan dock vara nödvändigt för HSB Bostad att spara uppgifterna under en längre period efter att uppdraget upphört för att uppfylla rättsliga förpliktelser avseende beskattning, bokföring eller för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot HSB Bostad. Lagringsperioden är i dessa

undantagsfall t.ex sju år (rörande bokföring, beskattning etc.) eller tio år (viss preskription) från konsultuppdragets upphörande.

2.8 POTENTIELLA OCH BEFINTLIGA BOSTADSRÄTTSSINNEHAVARE

Vilka kategorier av registrerade är aktuella?

HSB Bostad behandlar personuppgifter avseende personer som är intresserade av eller som har köpt sådant objekt som HSB Bostad byggt eller planerar att bygga. HSB Bostad behandlar även personuppgifter avseende personer som sålt sådant objekt som HSB Bostad byggt, det vill säga tidigare bostadsrättsinnehavare.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas kan bland annat vara namn, telefonnummer, e-post, adress, lägenhetsnummer, födelseår, personnummer, eventuella uppgifter som på ett tydligt sätt offentliggjorts på sociala medier, pris- och lägenhetspreferenser, uppgifter om nuvarande boende, uppgifter kopplat till bosparande, ekonomisk information, överlåtelseavtal m.m.

Vem delar vi dina personuppgifter med?

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen HSB - föreningarna och bolag inom HSB - koncernen, projektledare i byggprojekten, aktörer i den för byggnationen relevanta HSB - förening, mäklare och försäljare av objekt och systemleverantörer. I samband med köp kommer även leverantörer av elabonnemang och post- samt IT-tjänster i kontakt med personuppgifterna.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

HSB Bostad behandlar personuppgifterna för följande ändamål: För att kunna skicka information om nya och planerade bostäder, administrera köpprocessen och ingå avtal, förbereda lägenheter för inflyttning, granska målgrupper för annonsering på sociala medier, skicka inbjudningar till events och enkäter för nöjdhetsindex, hantera in- och utbetalningar och fakturering m.m. Personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att skicka intressanta erbjudanden och reklam till kunder. Kunderna har dock rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring, se punkten 4.3 nedan.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Kunders personuppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser, för att kunna ingå och fullgöra avtal eller med stöd av en intresseavvägning.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Som utgångspunkt ska personuppgifterna inte bevaras efter det att kundförhållandet upphört. Det kan dock vara nödvändigt för HSB Bostad att spara uppgifterna under en längre period efter att kundförhållandet upphört för att uppfylla rättsliga förpliktelser avseende beskattning, bokföring eller för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot HSB Bostad. Lagringsperioden är i dessa undantagsfall t. ex sju år (rörande bokföring, beskattning etc.) eller tio år (viss preskription).

2.9 FÖRETRÄDARE FÖR FÖRETAGSKUNDER, LEVERANTÖRER ETC

Vilka kategorier av registrerade är aktuella?

HSB Bostad behandlar personuppgifter avseende företrädare för kunder och leverantörer som vi har eller avser att ingå avtal med.

Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Personuppgifter som behandlas kan bland annat vara namn, telefonnummer, e-post, adress, ekonomisk information och yrkestitel.

Vem delar vi dina personuppgifter med?

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen HSB - föreningarna och bolag inom HSB - koncernen.

För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

HSB Bostad behandlar personuppgifterna för att generellt kunna administrera avtal, hantera fakturor och för att kunna ställa frågor till kunden eller leverantören som HSB Bostad kan ha avseende de varor eller tjänster som HSB Bostad köper.

Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

För att kunna ingå och fullgöra avtal med kunder och leverantörer behandlar HSB Bostad personuppgifter tillhörande personer som är företrädare för kunderna och leverantörerna. Vissa personuppgifter kan också behandlas med stöd av en intresseavvägning eller på grund av att HSB Bostad har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på fakturor till följd av bokföringsskyldighet.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Som utgångspunkt ska personuppgifterna inte bevaras efter det att avtalsförhållandet upphört. HSB Bostad kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det ändå, bland annat för att administrera eventuella garantier och reklamationsfrister, för att säkerställa uppfyllelse av rättsliga förpliktelser, exempelvis avseende beskattning, bokföring eller för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot HSB Bostad. Lagringsperioden är i dessa undantagsfall t.ex. sju år (rörande bokföring, beskattning etc.) eller tio år (viss preskription).

HSB Bostad kan även behöva lagra personuppgifterna efter det att avtalsrelationen upphört för att marknadsföra tjänster och skicka erbjudanden som HSB Bostad tror kan vara av intresse för våra f.d. kunder etc. Lagringsperioden är i dessa undantagsfall två år. Det finns dock en rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring, se punkten 4.3 nedan.



2.10 SÄRSKILT OM KÄNSLIGA UPPGIFTER

Med känsliga uppgifter avses i Policyn sådana personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska eller biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

HSB Bostad kan behöva behandla känsliga personuppgifter inom ramen för anställningen och i anslutning till störnings- och anmälningsärenden, bostadsanpassningar etc.

HSB Bostad behandlar aldrig känsliga uppgifter utan samtycke från den registrerade eller utan att det föreligger sådant stöd som framgår av artikel 9 i Dataskyddsförordningen, exempelvis för att fullgöra skyldigheter eller när behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller annans grundläggande intressen, när registrerad är fysiskt eller rättsligt förhindrad att ge samtycke, i vissa fall inom ramen för facklig verksamhet, om uppgifterna redan offentliggjorts av den registrerade.

Vid varje behandling av känsliga uppgifter vidtar HSB Bostad alltid lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda uppgifterna. Personuppgifter är aldrig tillgängliga för fler personer än vad som är nödvändigt. Detta gäller såväl när HSB Bostad agerar personuppgiftsansvarig som personuppgiftsbiträde.

3. HUR BEHANDLAR VI PERSONUPPGIFTER?

3.1 ALLMÄNT

När HSB Bostad samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter ska detta i varje fall ske på ett lagligt, korrekt, öppet och ändamålsenligt sätt och endast i den mån HSB Bostad bedömer det nödvändigt. HSB Bostad ska genomgående behandla personuppgifter på ett sätt som undviker att kränka den registrerades personliga integritet. I samtliga fall av personuppgiftsbehandling är HSB Bostad mycket noga med att personuppgifterna skyddas av lämpliga säkerhetsåtgärder.

HSB Bostad kan behandla personuppgifter antingen genom att själv samla in och behandla uppgifterna självständigt och för egen räkning eller, i undantagsfall, på uppdrag av andra bolag. HSB Bostad kan därmed agera dels som personuppgiftsansvarig, dels i vissa fall som personuppgiftsbiträde. I vissa fall är HSB Bostad gemensamt personuppgiftsansvarig med en annan aktör.

I flera fall när vi begär in personuppgifter gör vi det, som nämnts ovan, i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå ett avtal med en hyresgäst, anställd eller en kund. I fall den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det i vissa fall medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med den registrerade. Om den registrerade känner tveksamhet eller oro för att lämna en viss personuppgift kan denne kontakta HSB Bostad (se nedan under Kontaktuppgifter), så kan vi ge den registrerade ytterligare information.



3.2 UTLÄMNING AV UPPGIFTER TILL EXTERN PART/ PERSON-UPPGIFTSBITRÄDEN

HSB Bostad kan, när det finns laglig grund för det, behöva överlämna information till relevant tredje part, det vill säga personuppgiftsbiträden (inklusive, men inte begränsat till, situationer där vi har en rättslig skyldighet att göra så). För att i varje sådant fall säkerställa att dina personuppgifter behandlas på ett tryggt och säkert sätt har HSB Bostad som rutin att upprätta avtal, det vill säga personuppgiftsbiträdesavtal, med varje extern part som behandlar personuppgifter för HSB Bostads räkning. I sådana avtal anges alltid föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade samt våra skyldigheter och rättigheter som personuppgiftsansvarig. Vidare ger HSB Bostad alltid dokumenterade instruktioner till personuppgiftsbiträdet som personuppgiftsbiträdet är skyldigt att följa.

4. DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Enligt Dataskyddsförordningen har du som registrerad flera rättigheter gentemot oss som personuppgiftsansvariga. Som registrerad har du generellt rätt;

- Rätt till information om och när personuppgifter behandlas
- Rätt till en kopia av uppgifterna som behandlas
- Rätt att få felaktiga uppgifter som behandlas
- Rätt att få personuppgifter raderade
- Rätt att få behandlingen av personuppgifterna begränsad
- Rätt att invända mot personuppgiftsbehandlingen
- Rätt till dataportabilitet, det vill säga rätt att få ut och använda personuppgifter på annat håll
- Rätt att inte bli föremål för automatiserade beslut, det vill säga ett beslut som enbart grundas på någon form av automatiserat beslutsfattande, inklusive profilering, om beslutet kan ha rättsliga följder eller på liknande sätt i betydande grad påverkar dig

Det kan vara bra att veta att rättigheterna kommer med vissa undantag. Har du frågor, funderingar eller eventuella synpunkter kan du kontakta HSB Bostad genom kontaktuppgifterna nedan.

Om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter har du som registrerad rätt att klaga till Integritetsskyddsmyndigheten på telefonnummer 08-657 61 00 eller e-postadress: imy@imy.se.



5. KONTAKTUPPGIFTER

Vid frågor eller andra önskemål avseende personuppgifter, vänligen kontakta HSB Bostad enligt nedan.

Kontaktperson

Bolagsjurist Carl Fläring

Telefonnummer: 010 442 02 01

E-postadress: carl.flaring@hsb.se

6. ÄNDRINGAR AV INFORMATIONSTEXTEN

HSB Bostad förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera denna information om behandling av personuppgifter inom HSB Bostad. Vid materiella ändringar eller om befintliga personuppgifter ska behandlas på annat sätt än vad som anges här, kommer HSB Bostad att informera om detta på lämpligt sätt.
