Hyreskontrakt för Föreningslokalen Skarpövägen 41

**Uthyrningsregler**

**1 § Vem får hyra?**

Festlokalen får endast hyras ut till medlemmar i Brf Skarpöhöjden över 18 år.

Hyra 300kr/dag vardagar må-to. 500kr/helg (fr-sö)

Giltig hemförsäkring är ett krav.

- Aktiviteter som lokalen kan hyras ut till är tex föreningsmöten, barnkalas, enklare mottagningar. Uthyrning till återkommande aktiviteter kan diskuteras. Vid vissa tillfällen kan även ytterligare ”medhyrare” krävas. Man får inte hyra lokalen åt personer ej boende i föreningen.

**2 § Deposition**

Nyckeldeposition om 500kr vardagar/700kr helg lämnas då nyckeln kvitteras ut, depositionen återbetalas vid återlämnande av nyckeln till ansvarig, under förutsättning att uthyrningsreglerna efterlevts och att lokalen återfinns hel och välstädad. Har inte avsyning kunnat ske vid återlämnandet av nyckeln kommer depositionen återbetalas senare när avsyning är utförd.

**3 § Tillbakalämnade av nyckel**

Efter nyttjande av festlokalen ska nyckeln återlämnas nästkommande vardag, har andra tider kommit överens med uthyraren gäller dessa tider. Kontraktsinnehavaren ansvarar för att reglerna följs, om inte reglerna följs förfaller depositionen.

**4 § Allmänna ordningsregler**

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler efterlevs: Max 45 personer får vistas i lokalen.

* ➢ Rökning i lokalen och angränsade utrymmen är förbjuden, endast utmed långsidan får rökning förekomma, ej dörr som är mot trappen.
* ➢ Det är inte tillåtet att häfta eller tejpa på väggar eller tak.
* ➢ Övernattning i lokalen är förbjuden.
* ➢ **Efter kl. 01:00 skall det vara tyst i och i kring lokalen**. Boende får inte störas.
* ➢ Förbrukningsvaror ingår t.ex. rengöringsmedel, toalettpapper o. dyl.

**5 § Lokalen ska lämnas välstädad**

Ställ i ordning möbler fint och snyggt, lägg tillbaka inventarier på rätt plats. Bord och stolar torkas av.

* Golv ska först dammsugas och efter det våt-torkas tills vattnet inte är svart/ grått längre, så byt vatten flera gånger.
* Ställ tillbaka möbler, bord och stolar
* Torka av diskbänk och bord, stolar
* Diska torka och plocka undan disk
* Töm kylskåpen och torka ur.
* Torka av handfat och toalett
* Inga sopor får lämnas kvar i lokalen, fönster och dörrar ska lämnas stängda och låsta när hyresgästen lämnar lokalen.
* Hyresgästen kan hållas ekonomiskt ansvarig för kostnaden för att anlita städfirma om städningen är undermålig samt att depositionen inte återlämnas
* Rökning är ej tillåten i lokalen. Rökning får ske utomhus utanför dörren som är på långsidan av huset, under förutsättning att askkoppar används samt att aska och fimpar från cigarretterna tas om hand, ej tillåtet att fimpa i planteringar eller på marken. Hyresgäst ombeds visa hänsyn till grannar.

**6 § Skadegörelse**

Hyresgästen förbinder sig att omedelbart informera hyresvärden om skador eller brister i lokalen eller på inventarier. Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalen hålls i bra och oskadat skick. Oaktsamt bruk är inte tillåtet och uppkommen skada ska ersättas. Giltig hemförsäkring skall kunna uppvisas vid anmodan.

**7 § Personliga tillhörigheter**

Brf Skarpöhöjden ansvarar inte för hyresgästens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, inte heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

**8 § Regelbrott**

Brf Skarpöhöjden förbehåller sig rätten att behålla depositionen om reglerna inte följs. Vid grovt regelbrott har Brf Skarpöhöjden rätt att säga upp detta kontrakt vid missbruk av lokalen. Även eventuella tillkommande kostnader som direkt eller indirekt orsakats av hyresgästen ställs mot hyresgästen.

Ta med legitimation.

Återlämnandet av Nyckeln sker…………………Kl…………….

**Hyreskontrakt**

Hyresdatum: …… /……. 20…….. ☐ Depositionsavgift betald

Hyresgästens namn: …………………………………………………………..

Lägenhetsnummer/hus nr………………………………………………………

Tel:…………………………………………………………………………..........

Epost:…………………….……………………………………………………….

*Härmed godkänner jag* ***uthyrningsreglerna*** bilaga1 *och kvitterar ut nyckel till fest och*

*Samlingslokalen samt betalar deposition på* ☐ 300kr+***500*** *kr.* ☐ 500+**700**kr

…………………. …………………………………………………………………...……..

Datum Hyresgästens underskrift

*Härmed försäkras att deposition är mottagen och att nyckel lämnats ut.*

…………………. …………………………………………………………...……………..

Datum Uthyrarens underskrift för Brf Skarpöhöjden

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vid tillbakalämnade av nyckel**

*Härmed försäkrar jag att inventarier och fest/samlingslokalen är i samma skick som när jag kvitterade ut nyckeln. Jag lämnar härmed tillbaka nyckeln till lokalen.*

…………………. …………………………………………………………………..……..

Datum Hyresgästens underskrift

*Härmed försäkras att nyckeln är mottagen och depositionen återbetald till hyresgästen (under förutsättning att regler osv. har efterlevts).*

…………………. ………………………………………………………………..…..

Datum Uthyrarens underskrift

Avdrag på depositionen:………………………………………………………...….

Orsak:…………………………………………………………………………………

Uthyrarens Underskrift………………………………………………………………