**Som medlem i BRF Styrmansgården** kan du hyra föreningens lokal för en kostnad av 400 kr per tillfälle (tillfälle beräknas samma dygn från kl. 13.00 till kl. 22:00). Hyreskostnaden för lokalen debiteras på hyres/avgiftsavi som medlemmen får från HSB.

**Adress**: Samlingslokalen ligger i källarlokalen i BRF Styrmansgårdens hus på Skepparegatan 11, Norrköping.

**För bokning använd vänd er till** brfstyrmansgarden@gmail.com**.
Uthyrningstiden per tillfälle är mellan kl.13:00 -22:00**

Lokalen är avsedd för max **30 personer**.

* Hyresgästen städar och återställer lokalen.
* Nyckel till lokalen hämtas/lämnas hos ansvarige i styrelsen, enligt överenskommelse.
* I samband med nyckelåterlämningen görs en besiktning av lokalens skick med ansvarig.

*Tillkommande avgifter för otillräcklig städning och sen återlämning av nyckel kan tillkomma att debiteras hyresgästen enligt* ***villkor vid hyra av samlingslokalen****.*

## Villkor vid hyra av samlingslokalen

#### ****Uthyrningsregler gällande samlingslokalen****

* Lokalen uthyres mellan 13:00 och 22:00.
* Det är ett krav att hyresgästen anpassar ljudnivån i lokalen så att inga grannar störs. Om möjligt, håll entrédörren och fönster stängda. Hyresgästen ansvarar för sina gäster och att ordningen i och omkring lokalen följs.
* Enligt brandmyndigheten är lokalen godkänd för **30 personer**. Hyresgästen ansvarar så maximalt 30 personer vistas i lokalen samtidigt, och att inga nödutgångar blockeras**. Brandsläckare finns placerad vid pentryt samt brandfilt.**
* Det råder rökförbud i lokalen. Rökning utomhus får endast ske så att grannar inte störs. Vid rökning utanför lokalen ska fimpar tas om hand av hyresgästen.
* Inga djur får vistas i lokalen
* Vid problem eller frågor angående lokalen kontakta styrelsen i föreningen via **brfstyrmansgarden@gmail.com****.** Om någonting går sönder skall detta anmälas till uthyrningsansvarig.
* Enbart lättare uppvärmning av mat får förekomma, dock ingen matlagning.
* Pentryt är utrustat med micro, kaffebryggare, vattenkokare, spisplattor med tillhörande kastruller. Lokalen är utrustad med porslin och bestick för ca 30 personer.
* **Kontrollera att eventuellt öppnade fönster är stängda, lampor är släckta och dörrar är låsta när lokalen lämnas. Kontrollera att alla elektriska apparater är avstängda.**
* Städning sker före 22.00 eller nästkommande dag efter uthyrningstillfället. Lokalen besiktigas nästkommande dagen efter uthyrningstillfället av uthyrningsansvarig, i samband med nyckelåterlämningen. Nyckeln lämnas av hyresgästen senast kl.10:00 nästkommande dag efter uthyrningstillfället eller enligt överenskommelsen. Vid försenad återlämning av nyckel debiteras hyresgästen en extra avgift på minst **300 kr** via HSB:s hyres/avgiftsavi.
* Hyresgästen ansvarar för att lokalen är städad och återställd vid besiktningstillfället. Om lokalen har undermåligt städats eller inte återställts debiteras hyresgästen en extra avgift på minst **1 500 kr** via HSB:s hyres/avgiftsavi.

### ****Städinstruktioner****

* Porslin och bestick och annat ska diskas ordentligt, torkas och ställas tillbaka in i skåpen.
* Samtliga golv ska dammsugas/sopas OCH torkas av med fuktig mopp.
* Bord/stolar ska torkas av. Bord/stolars placering vid lämnandet av lokalen ska återställas i lokalens ursprungliga skick.
* Toaletten och handfat ska rengöras och papperskorgar tömmas. Vid behov ska speglar putsas.
* Kylen ska tömmas och vid behov rengöras. Inga rester får lämnas kvar i kylskåpet.
* Micron ska torkas av inuti.
* Ytor i pentryt ska städas och torkas av.
* Sopor lämnas i miljörummet. Sortera komposterbart och plast/kartong/papper och lägg i rätt kärl.
* Kontrollera att inga fimpar och skräp är slängda utanför ytterdörren och ytor där rökning utomhus har förekommit.

Detta avtal upprättas i 2 exemplar, där hyresgästen behåller en kopia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uthyrningsdatum**  | 2024- - 2024- |
| **Återlämning av nyckel**  | 2024- |
| **Hyresgästen underskrift:** |  |
| **Namnförtydligande** |  |
| **Ansvarig lokaluthyrning Underskrift** |  |
| **Namnförtydligande** |  |