

Användarinstruktion för Axema VAKA

Information till användare angående Axema VAKA porttelefoni, bokning- och passersystem.

Behörigheter

Du får två brickor med begränsad behörighet, vilket innebär att de har behörighet till entréportar och cykelrum.

Du får även två brickor med full behörighet vilket innebär att de har behörighet till entréportar, cykelrum samt tvättstugor och källare.

Utöver dessa fyra brickor kan du givetvis beställa fler om behov finns.

I din egen entréport kommer du in dygnet runt. I övriga entréportar kommer du in mellan kl 7 och 22.

Låsa upp/öppna dörrar

Det finns två typer av läsare på våra dörrar, A66 och A61 enligt bilderna nedan.

A66 är den läsare som finns på entrédörrar och har knappsats och porttelefonfunktion. A61 är den enklare varianten som finns på övriga dörrar.

Låsa upp/öppna dörr:

- Håll upp brickan mot mitten av kortläsaren. Systemet registrerar brickan och låser upp/öppnar dörren. Lyckad avläsning indikeras av ett grönt eller rött hänglås beroende på om brickan har tillträde till dörren eller inte.



Läsare A66



Läsare A61

Använda porttelefoni

Du kan ringa upp boende antingen via namnlistan i kortläsaren alternativt så numret manuellt på knappsatsen.

För att ringa upp med namnlista:

- Tryck på översta knappen längst till vänster, som är uppmärkt som knapp 1 på bild.
- Bläddra bland namnen genom att trycka på pil upp eller pil ner (pil upp = knapp 1 och pil ner = knapp 2)
- Ring upp personen genom att trycka på knapp 3.
- Invänta att personen svarar och släpper in dig.



För att ringa upp med telefonnummer:

- Tryck på B (knapp längst ner till höger på knappsatsen).
- Tryck in personens telefonnummer.
- Porttelefonen ringer automatiskt upp personen.
- Invänta att personen svarar och släpper in dig.



Låsa upp/öppna dörren med telefonen:

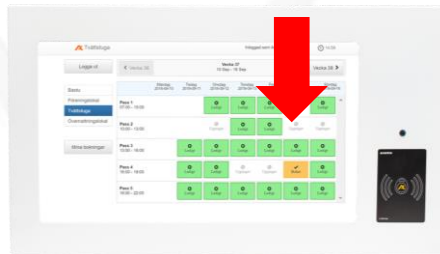
- När samtalet från porttelefonen accepteras kommer en röst berätta att samtalet kommer från port (x). Därefter kan personen vid porten identifiera sig.
- För att låsa upp dörren används knapp 5 på telefonen.

Använda bokningstavla

För att boka tvättstuga eller övernattningslägenhet kan du använda bokningstavlor som är utplacerade vid varje tvättstuga. Du kan även boka dessa objekt från internet (via dator, surfplatta eller mobiltelefon) genom att följa instruktion nedan.

Inloggning till bokningstavlor

- Inloggning görs med avläsning av brickan vid symbolen på bokningstavlan, varpå bokningssidan automatiskt öppnas.



Bokningsinstruktion

Efter inloggning visar skärmen en översikt för den aktuella veckan och det aktuella bokningsobjektet. Veckan som visas kan bytas med pilarna i övre delen av fönstret och bokningsobjektet som visas väljs i den vänstra delen av fönstret.

Ett pass **bokas** eller **avbokas** genom att klicka på det och därefter bekräfta valet. Under **Mina bokningar** finns en översikt av alla bokade pass.



Passen i kalendern är markerade med ovanstående fyra symboler beroende på om passet är ledigt, bokad, upptaget eller blockerat.

Objektet **Tvättstuga**. Man kan endast boka ett pass åt gången och det kan bokas upp till 60 dagar i förväg. Passet måste aktiveras inom 30 minuter efter passets start ~~och tillträde till lokalen beviljas till 60 minuter efter passets slut.~~ Det finns ingen begränsning av antalet pass per vecka. Tvättiderna kommer att vara desamma som tidigare.

Objektet **Gästlägenhet**. Max sex nätter bokade samtidigt i systemet. Passen kan bokas upp till 60 dagar i förväg. Passet måste avbokas 72 timmar innan incheckning för att inte debiteras. Incheckning kl. 14, utcheckning kl. 12.

Under det bokade passet används brickan i läsaren vid det bokade objektet för att låsa upp dörren.

Mer information om regler och riktlinjer för tvättstugor samt övernattningslägenheter läser du på föreningens hemsida: <https://www.hsb.se/stockholm/brf/ostberga/>. Regler och riktlinjer i denna manual kan komma att ändras i framtiden om behov finns.

Inloggning till internetbokning

Ange **brfostberga.sakerhetsintegrering.com** i adressfältet i valfri webbläsare alternativt scanna QR-koden till höger för att komma direkt dit.



QR-kod till internetbokning

Användarnamn: lägenhetsnummer

Lösenord: pinkod (som levereras i påsen med era brickor - spara denna!)

Kan jag använda brickorna direkt när jag hämtat ut dem?

Ja, de fungerar direkt! Däremot innebär det inte att dina gamla nycklar slutar att fungera. Både det gamla och det nya låssystemet kommer att fungera samtidigt under en period. Denna övergångsperiod är till för att systemet ska tas i drift på ett säkert sätt och ge goda möjligheter för samtliga boenden att hämta ut sina nya brickor. Information om när gamla nycklarna slutar fungera kommer att sättas upp i portarna.

Behöver du hjälp med något av följande:

- beställa fler brickor
- spärra borttappade brickor
- ändra nummer i porttelefonen
- lägga till nummer i porttelefonen
- glömt pinkod till internetinloggning
- saknar behörighet till en dörr



kontakta då **Riksbyggens felanmälan** på 0771-860 860 eller fastighetservice@riksbyggen.se

Om du har allmänna frågor kan du kontakta styrelsen på styrelsen@hsbostberga.se

Vänliga hälsningar,
Styrelsen och Riksbyggen