## DAGORDNING FÖR KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE

1. **Styrelsemötets öppnande**
2. **Val av sekreterare för mötet**
3. **Justering av protokoll**
4. **Godkännande av dagordning**
5. **Fråga om ledamot eller suppleant är omyndig, försatt i konkurs eller har näringsförbud**
6. **Kort presentation av respektive styrelseledamot**
7. **Fördelning av ansvar inom bostadsrättsföreningen**
8. **Utseende av organisatör för studie- och fritidsverksamheten**
9. **Fastställande av princip för fördelning av styrelsearvodet inom ramen för vad föreningsstämman beslutat**
10. **Utseende av högst fyra personer, varav minst två styrelseledamöter, att två tillsammans teckna bostadsrättsföreningens firma**
11. **Fastställande av delegationsordning och attesträtter**
12. **ID-kontroll av styrelseledamöter och attestberättigade**
13. **Fastställande av datum för styrelsemöten fram till nästa ordinarie föreningsstämma**
14. **Ändringsanmälan till Bolagsverket och kontaktuppgifter till HSB**
15. **Övriga frågor**

*Ange övriga frågor*

1. **Information till medlemmar**
2. **Nästa styrelsemöte**
3. **Mötet avslutas**