

UNDERHÅLLSVEBBEN

HSB UPPSALA



HSB – där möjligheterna bor

Förord

Denna handledning vänder sig till användare av Incit Xpand och Underhållswebben.

Syftet med handledningen är att ge programanvändaren grundläggande kunskaper i hur det dagliga arbetet i Xpand genomförs.

Handledningen berör följande funktioner i Underhållswebb (Web och Workspace):

- ❖ Logga in på Webben
- ❖ Jobba i Underhållswebben
- ❖ Jobba i Workspace

Användbara kortkommandon i Xpand

Ctrl + A Markera alla rader i ett formulär

Ctrl + C Kopiera markerad text

Ctrl + V Klistra in markerad text

Ctrl + X Klipp ut markerad text

Ctrl + S Spara = 

Ctrl + N Nytt = 



Plocklista



Dropdown-lista

Innehåll

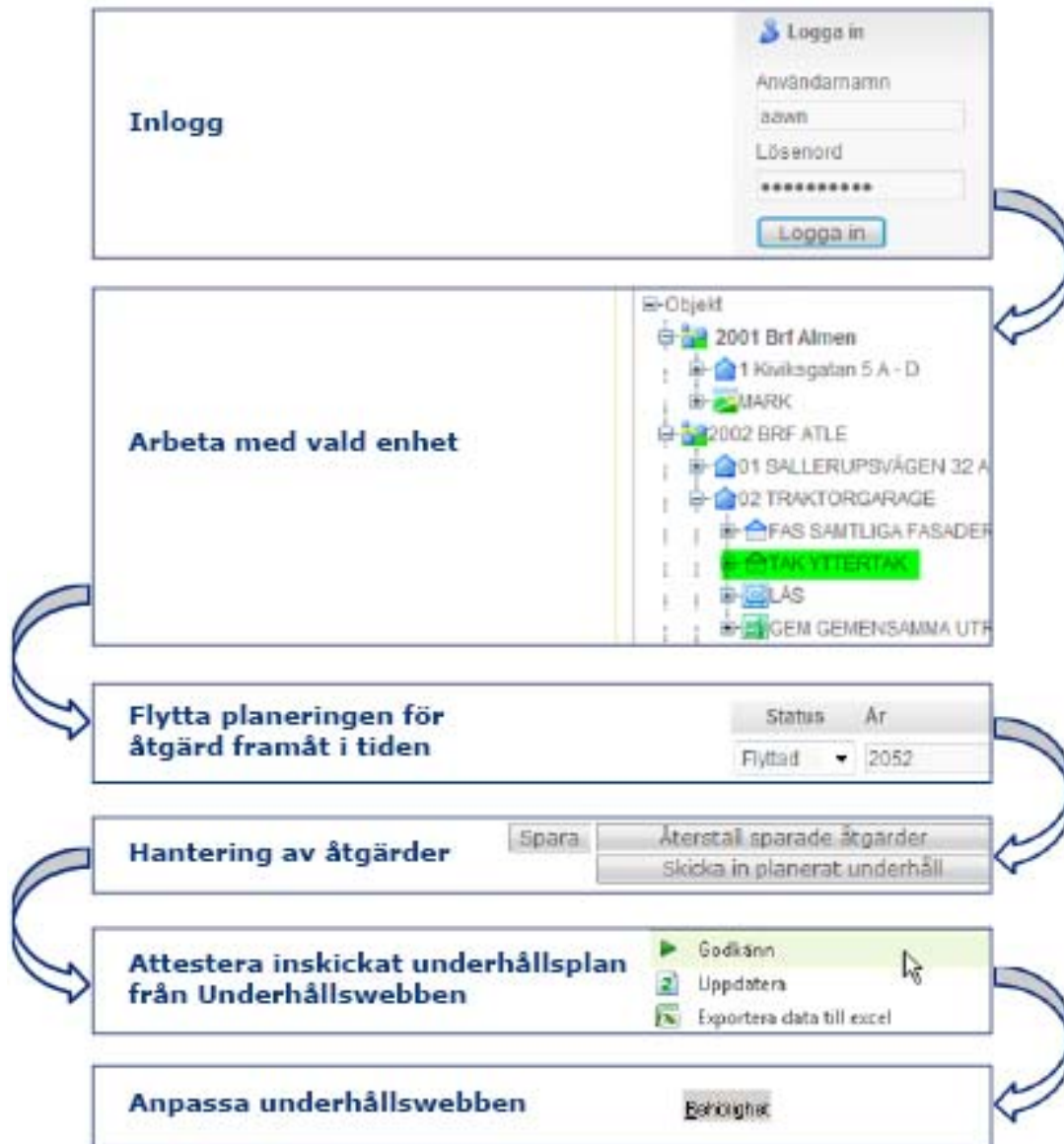
Förord	0
Användbara kortkommandon i Xpand	1
Underhållswebben	3
Arbetsgång.....	3
Inloggning	4
Öppningsfönster.....	4
Arbeta med vald enhet.....	6
Status	6
Flytta planeringen för åtgärd framåt i tiden	7
Registrera utfört underhåll	8
Hantering av åtgärder utan föregående attest	9
Spara registreringar	9
Återställ Sparade registreringar	9
Skicka in planeringsförslag för attest.....	10
Status planerat underhåll	11
Ej skickad	11
Skickad	11
Återremitterad	11
Attestera inskickat underhållsplan från Underhållswebben	12
Favoriten: Ej inrapporterat	12
Favoriten: Skickat planerat underhåll	13
Återremittera.....	14
Godkänn	14
Favoriten: Återremitterat planerat underhåll	15
Favoriten: Godkänt planerat underhåll	15
Anpassa underhållswebben	16
Fastighetsbas	16



Underhållswebben

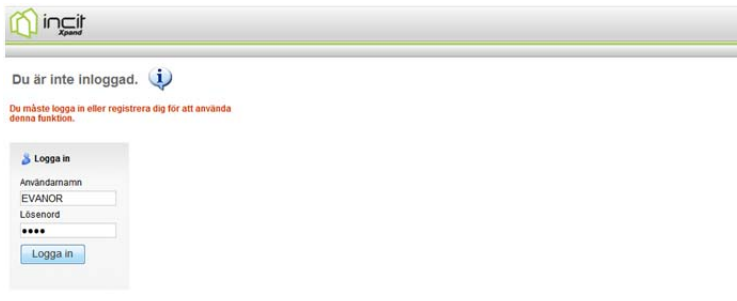
Underhållswebben är platsen för återrapportering av genomfört underhåll som sedan attesteras eller återremitteras för förtydliganden.

Arbetsgång



Inloggning

Gå till länken/genvägen för att nå er webbsida för Underhållswebben.
Fyll i dina inloggningsuppgifter och välj logga in:



incit
Appl

Du är inte inloggad. 

Du måste logga in eller registrera dig för att använda denna funktion.

Logga in

Användarnamn
EVANOR

Lösenord

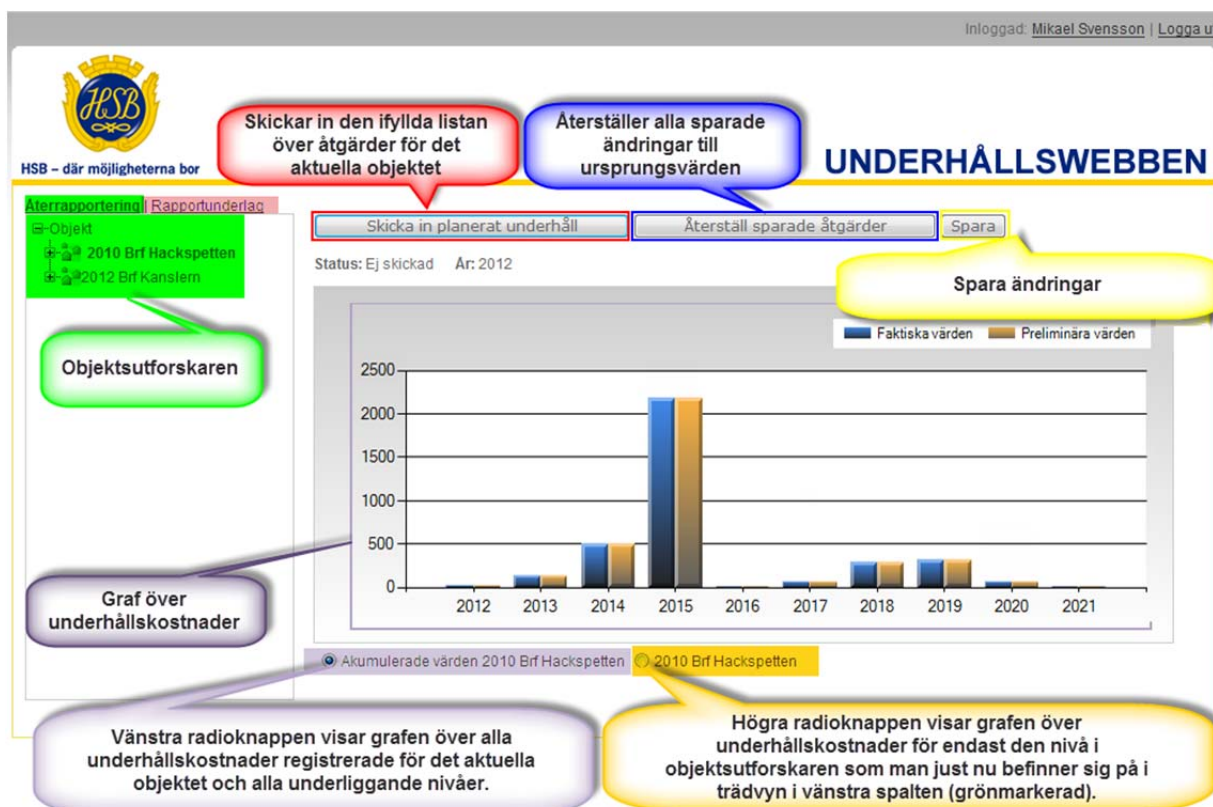
Logga in

Öppningsfönster

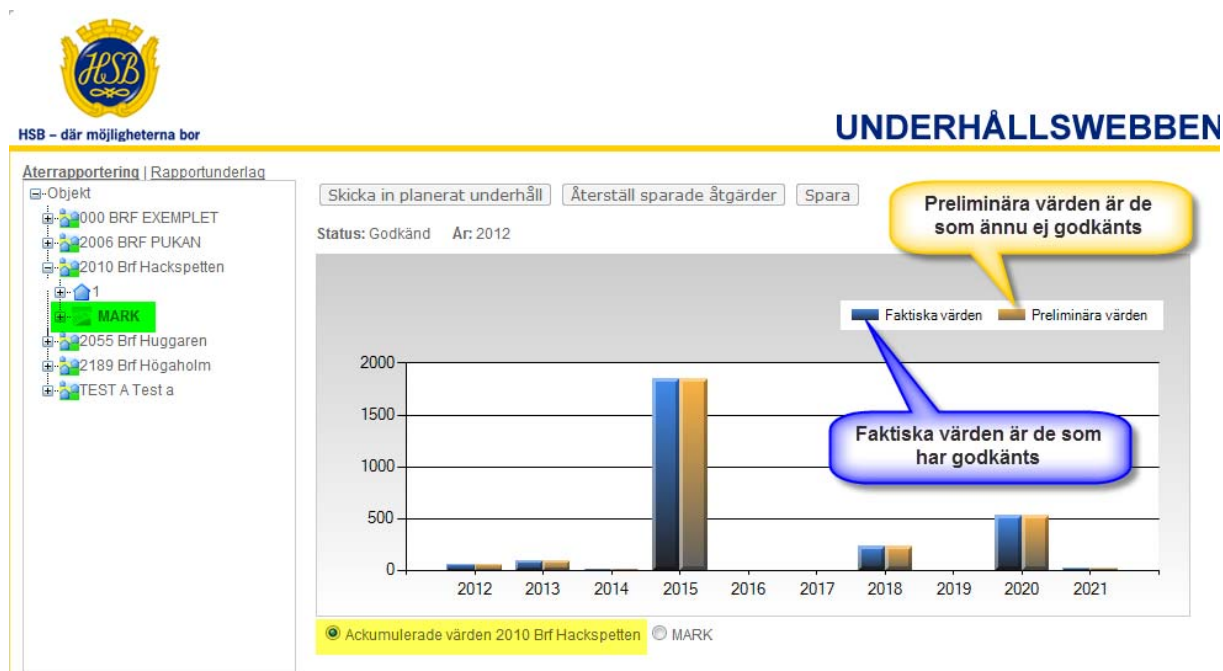
Fönstret öppnas och i högra hörnet kan man logga ut samt se vem som är inloggad



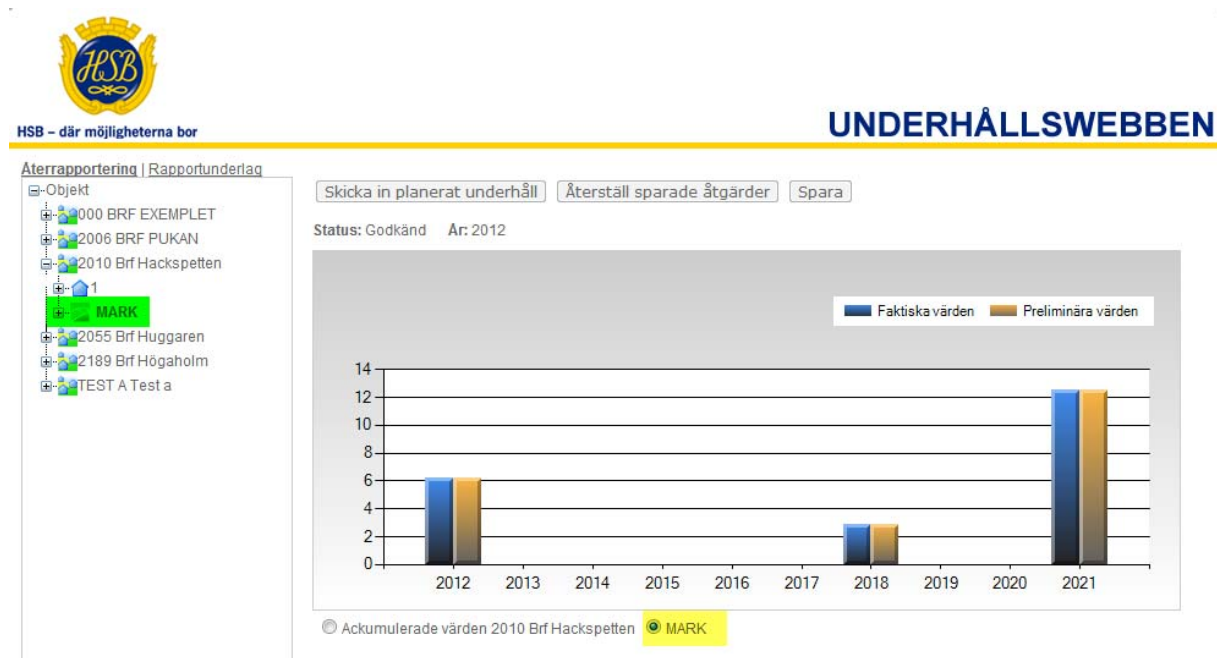
Navigering i fönstret för Planerat Underhåll



På bilden nedan har man valt visa Grafen över alla underhållskostnader registrerade för det aktuella objektet (den vänstra radioknappen):

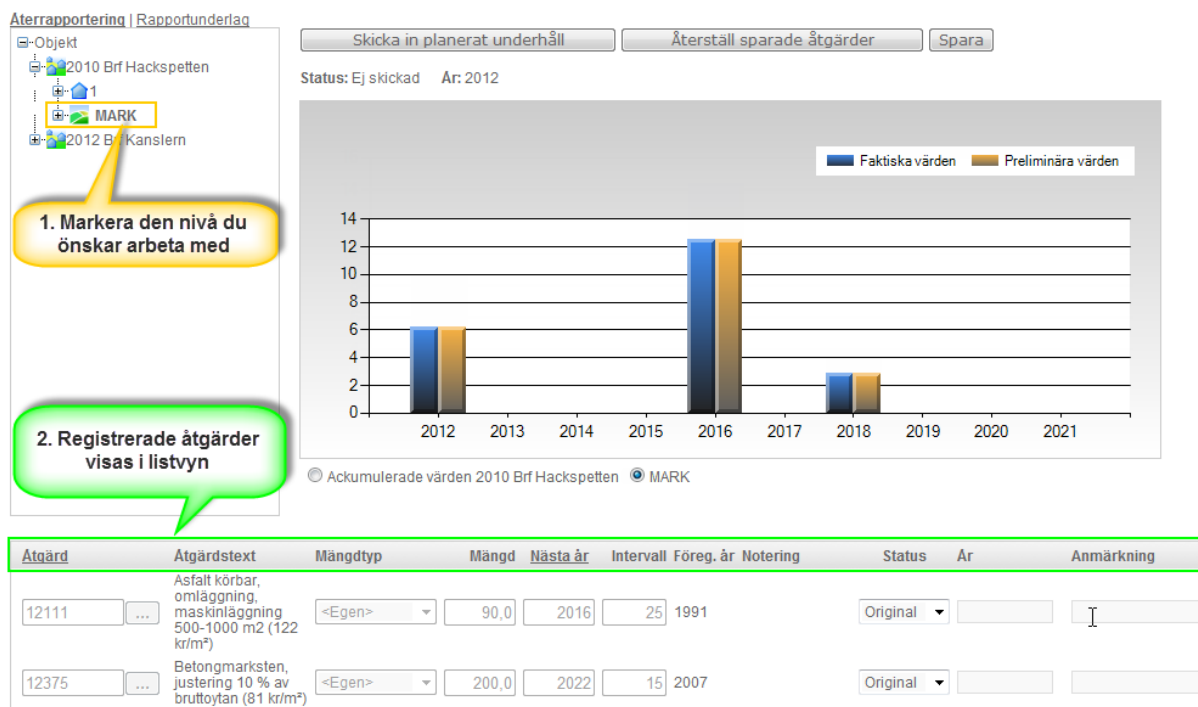


Här har man valt visa Grafen över underhållskostnader för endast MARK.



Arbeta med vald enhet

Navigera i Fastighetsbasen och jobba med grafer samt rader för Planerat underhåll. När en åtgärd finns registrerad på ett objekt/en byggnad, ett rum osv visas den under grafen. För att se de olika åtgärderna registrerade på olika nivåer navigerar du genom att klicka runt i objektsutforskaren till vänster:



Status

Varje åtgärd har en specifik Status. I Underhållswebben finns det följande Statusval:

Status År

Original

Original

Utförd

Flyttad

❖ **Original** – Valet vid nyregistrering

❖ **Utförd** – Planerat underhåll är utfört. Systemet sätter genomförandeåret till innevarande år automatiskt.

❖ **Flyttad** – Åtgärden för det Planerade underhållet flyttas fram till året som anges i fältet ÅR.

Flytta planeringen för åtgärd framåt i tiden

Välj i strukturen objekt/enhet som skall hanteras.


 HSB – där möjligheterna bor

UNDERHÅLLSWEBBEN

Återrapportering | Rapportunderlag
 Skicka in planerat underhåll
Återställ sparade åtgärder
Spara

Status: Ej skickad År: 2012

Objekt:

- 2010 Brf Hackspetten
 - 1
 - MARK**
 - 2012 Brf Kanslern

Välj nivå

Åtgärder som skall hanteras

☐ Ackumulerade värden 2010 Brf Hackspetten
 ☒ MARK

Åtgärd	Åtgärds-text	Mängdtyp	Mängd	Nästa år	Intervall	Föreg. år	Notering	Status	År	Anmärkning
12111	Asfalt körbar, omläggning, maskinläggning 500-1000 m2 (122 kr/m²)	<Egen>	90,0	2016	25	1991		Original		
12375	Betongmarksten, justering 10 % av bruttoyta (81 kr/m²)	<Egen>	200,0	2022	15	2007		Original		
12377	Betongmarksten, byte hela ytan (830 kr/m²)	<Egen>	200,0	2023	30	1993		Original		
15132	Betongtrappor, lagning 5 % av bruttoyta (63 kr/m²)	<Egen>	6,0	2023	10	2003		Original		
16593	Diverse markutrustning, byte cykelställ (650 kr/m)	<Egen>	4,0	2018	25	1993		Original		
22366	Stångkonstruktioner stål, 2 ggr strykning 10-15 cm (41 kr/m)	<Egen>	160,0	2012	10	2007	Bärverk biluppställning	Original		
22521	Smidesräcken, byte (1.640 kr/m)	<Egen>	8,0	2044	40	2004	Källartrapppräcke	Original		

Gå till åtgärden som skall hanteras, kontrollera att informationen stämmer, välj status "Flyttad" för åtgärden. Fyll i året den skall flyttas till.

Ex.

Åtgärd	Åtgärds-text	Mängdtyp	Mängd	Nästa år	Intervall	Föreg. år	Notering	Status	År	Anmärkning
12111	Asfalt körbar, omläggning, maskinläggning 500-1000 m2 (122 kr/m²)	<Egen>	90,0	2016				1. Välj: Flyttad Flyttad	2. Skriv in det nya året 2020	

Spara dina ändringar med knappen Spara.

Registrera utfört underhåll

Välj i strukturen objekt/enhet som skall hanteras.


 HSB - där möjligheterna bor

UNDERHÅLLSWEBBEN

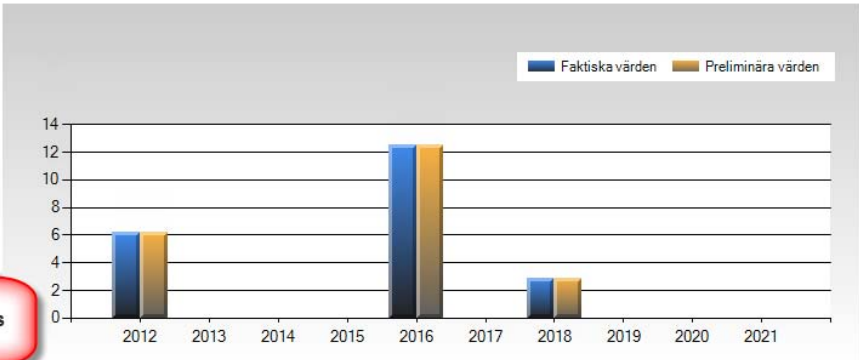
Återrapportering | Rapportunderlag

Skicka in planerat underhåll Återställ sparade åtgärder Spara

Status: Ej skickad År: 2012

Välj nivå

Åtgärder som skall hanteras



Ackumulerade värden 2010 Brf Hackspetten MARK

Åtgärd	Åtgärds-text	Mängdtyp	Mängd	Nästa år	Intervall	Föreg. år	Notering	Status	År	Anmärkning
12111	Asfalt körbar, omläggning, maskinläggning 500-1000 m2 (122 kr/m²)	<Egen>	90,0	2016	25	1991		Original		
12375	Betongmarksten, justering 10 % av bruttoyta (81 kr/m²)	<Egen>	200,0	2022	15	2007		Original		
12377	Betongmarksten, byte hela ytan (830 kr/m²)	<Egen>	200,0	2023	30	1993		Original		
15132	Betongtrappor, lagning 5 % av bruttoyta (63 kr/m²)	<Egen>	6,0	2023	10	2003		Original		
16593	Diverse markutrustning, byte cykelställ (650 kr/m)	<Egen>	4,0	2018	25	1993		Original		
22366	Stångkonstruktioner stål, 2 ggr strykning 10-15 cm (41 kr/m)	<Egen>	160,0	2012	10	2007	Bärverk biluppställning	Original		
22521	Smidesräcken, byte (1.640 kr/m)	<Egen>	8,0	2044	40	2004	Källartrapppräcke	Original		

Gå till åtgärden som skall hanteras, kontrollera att informationen, välj status **"Utförd"** för åtgärden. Året fylls i automatiskt.

Ex.

Åtgärd	Åtgärds-text	Mängdtyp	Mängd	Nästa år	Intervall	Föreg. år	Notering	Status	År	Anmärkning
12111	Asfalt körbar, omläggning, maskinläggning 500-1000 m2 (122 kr/m²)	<Egen>	90,0	2016				1. Välj: Utförd	Utförd	2. Innevarande år fylls i automatiskt

Spara dina ändringar med knappen **Spara**.

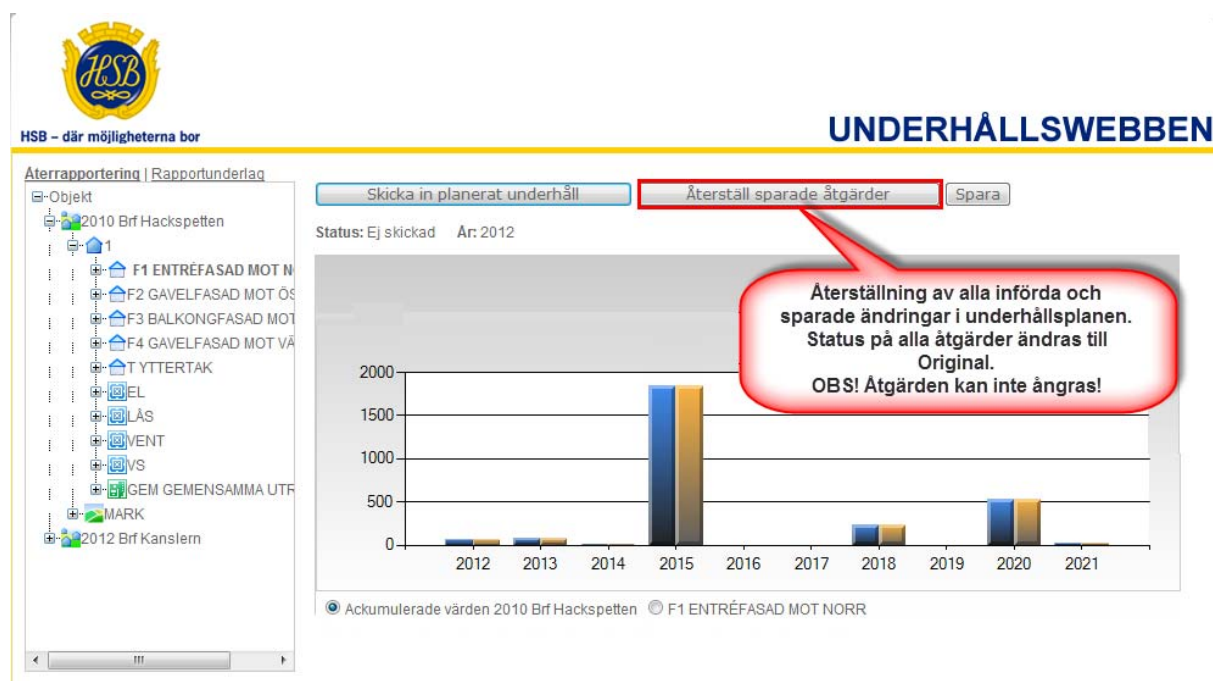
Hantering av åtgärder

Spara registreringar

När du vill spara ditt arbete men inte skicka in det du gjort använd denna funktion. När du vill spara ditt arbete, Gå upp till överkanten av fönstret välj **Spara**.

Återställ Sparade registreringar

Man kan återställa arbetet till ursprungliga inställningar genom att gå upp till överkanten av fönstret och välja **Återställ sparade åtgärder**

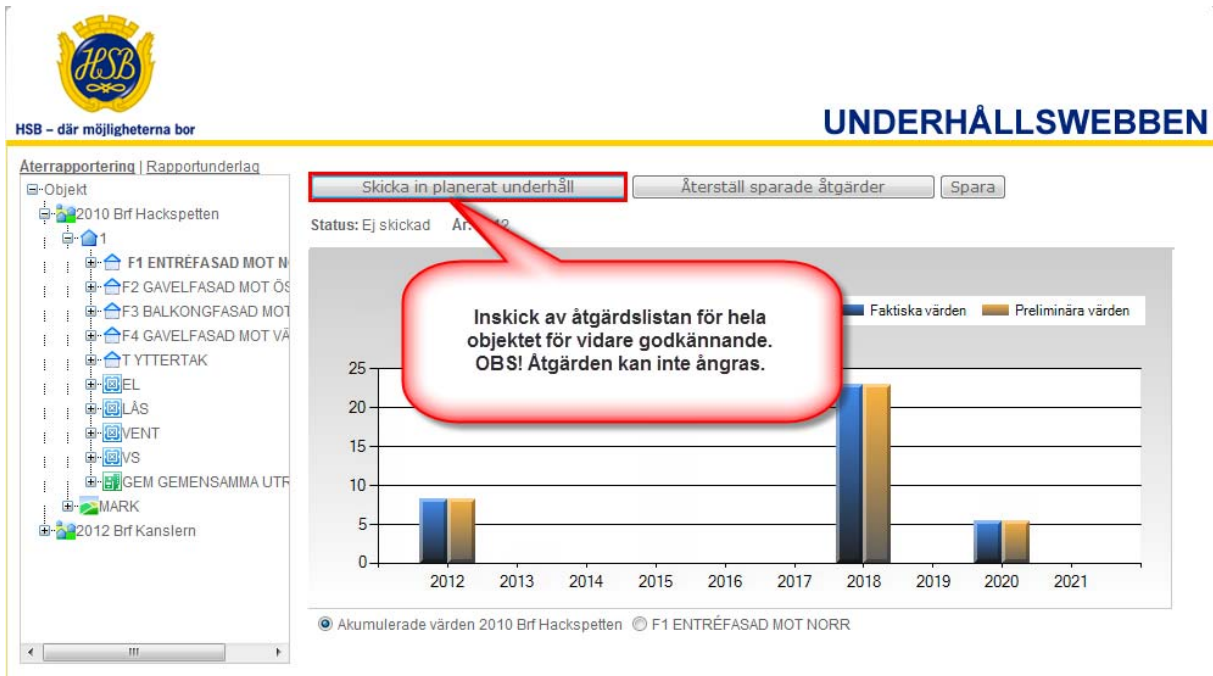


Åtgärden går inte att ångra varför användaren uppmanas att bekräfta sitt val. Följande meddelande visas på skärmen:

Alla åtgärder kommer att återställas till sina ursprungsdata. Vill du fortsätta? Åtgärden kan inte ånras.

Skicka in planeringsförslag för attest

Krav är att alla rader på vald enhet är genomgångna, att flyttning och utförande av åtgärder är klara.



När alla rader är genomgångna och systemet skall uppdateras, Gå upp till överkanten av fönstret välj **Skicka in planerat underhåll**.

Följande meddelanderuta visas om det finns åtgärder som inte har blivit behandlade inom valt objekt:

Det finns åtgärder som skulle gjorts i år eller tidigare
år som varken utförts eller flyttats. Vill du verkligen
skicka in listan ändå?

I de fall vissa åtgärder skall ha kvar originalinformationen är meddelandet informativt. I det fall någon rad är förbisedd är meddelandet ett felmeddelande som skall åtgärdas.

JA oförändrade åtgärder skickas in tomma
NEJ inget skickas in och användaren har möjlighet att införa ändringar i formuläret

Om alla åtgärdsrader har fyllts i och underhållsplanen är komplett visas inget meddelande.

Status planerat underhåll

Återfinns för vald detalj i fastighetsbasen i **röd markering** nedan.

Ej skickad

Statusen **Ej skickad** är de som inte har gjorts klara och skickats för attest.



The screenshot shows the 'UNDERHÅLLSWEBBEN' interface. On the left, under 'Aterrapportering | Rapportunderlag', there is a list of objects: '2010 Brf Hackspetten' and '2012 Brf Kanslern'. The status for '2012 Brf Kanslern' is highlighted in a red box as 'Status: Ej skickad'. To the right, there are buttons: 'Skicka in planerat underhåll', 'Återställ sparade åtgärder', and 'Spara'.

Skickad

Statusen **Skickad** fås efter att underhållsplanen har skickats in för attest. Inga förändringar kan göras på dessa i underhållswebben.



The screenshot shows the 'UNDERHÅLLSWEBBEN' interface. On the left, under 'Aterrapportering | Rapportunderlag', there is a list of objects: '1000 BRF Niclas' and '01 Boqatan 11A'. The status for '1000 BRF Niclas' is highlighted in a red box as 'Status: Skickad'. To the right, there are buttons: 'Skicka in planerat underhåll', 'Återställ sparade åtgärder', and 'Spara'.

Återremitterad

Objekt/enheter med statusen **Återremitterad** är de som har kommit åter från attestanten för kompletteringar. Orsaken till återremitteringen (grönmarkerad i bilden nedan) skall också vara angiven så arbetet underlättas vid kompletteringen.

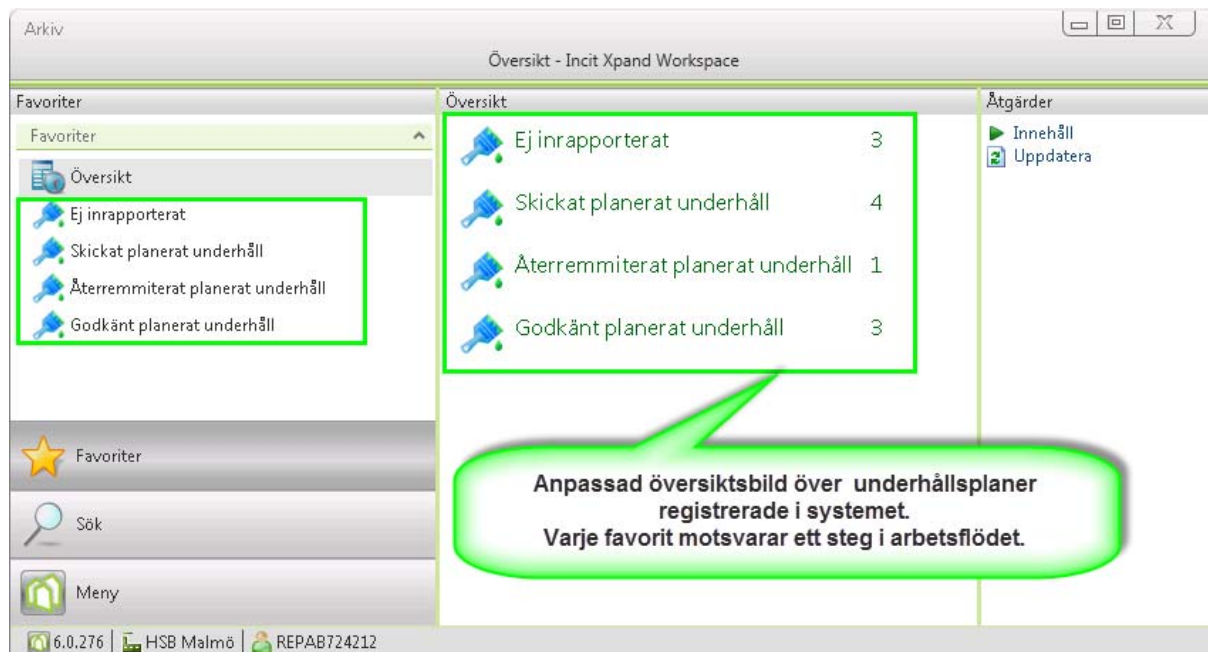


The screenshot shows the 'UNDERHÅLLSWEBBEN' interface. On the left, under 'Aterrapportering | Rapportunderlag', there is a list of objects: '2001 Brf Almen' and '2002 BRf ATLE'. The status for '2001 Brf Almen' is highlighted in a red box as 'Status: Återremitterad'. The reason for the return is highlighted in a green box as 'Orsak: Ofullständig rapport'. To the right, there are buttons: 'Skicka in planerat underhåll', 'Återställ sparade åtgärder', and 'Spara'.

Attestera inskickat underhållsplan från Underhållswebben

Arbetet utförs i Xpand Workspace.

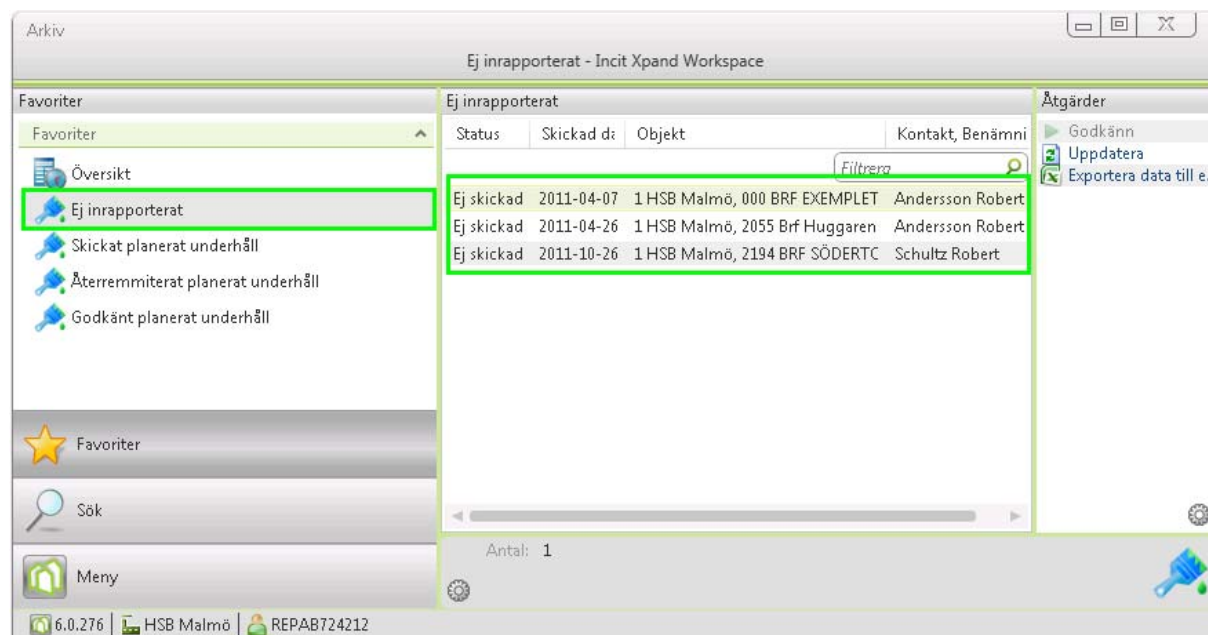
När workspace startas kan det se ut på följande sätt:



Favoriten: Ej inrapporterat

Visar underhållsplaner som ännu inte skickats in för attest.

Gå till favoriten, se till att de som inte är inskickade syns till höger.

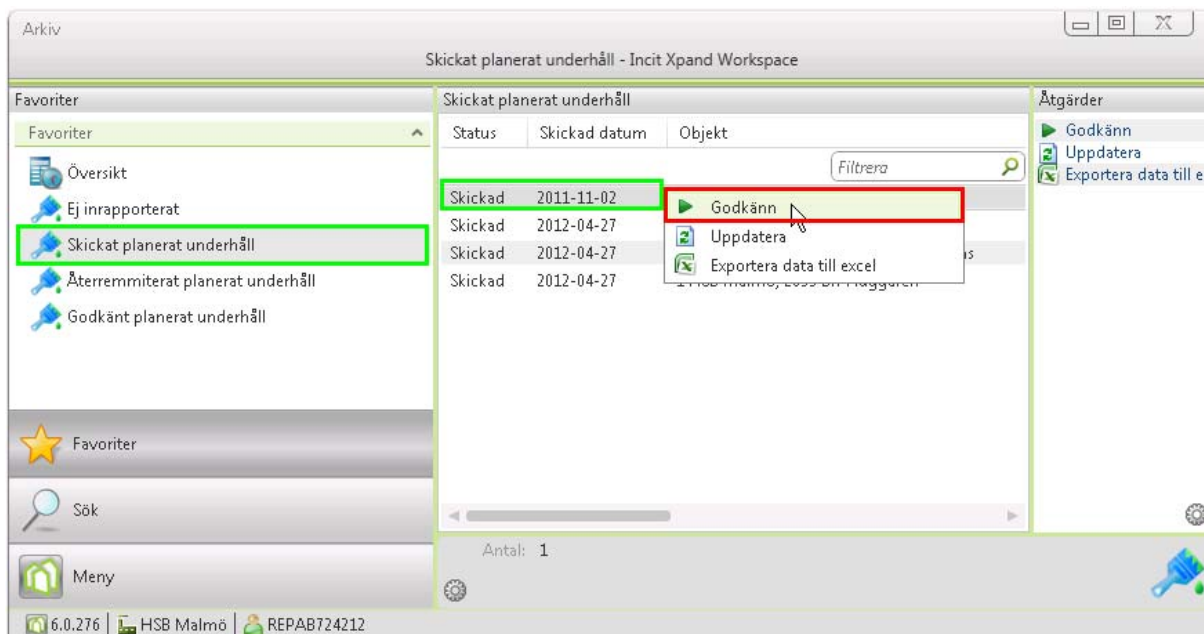


Dessa kan man inte arbeta med i workspace förrän de är inskickade.

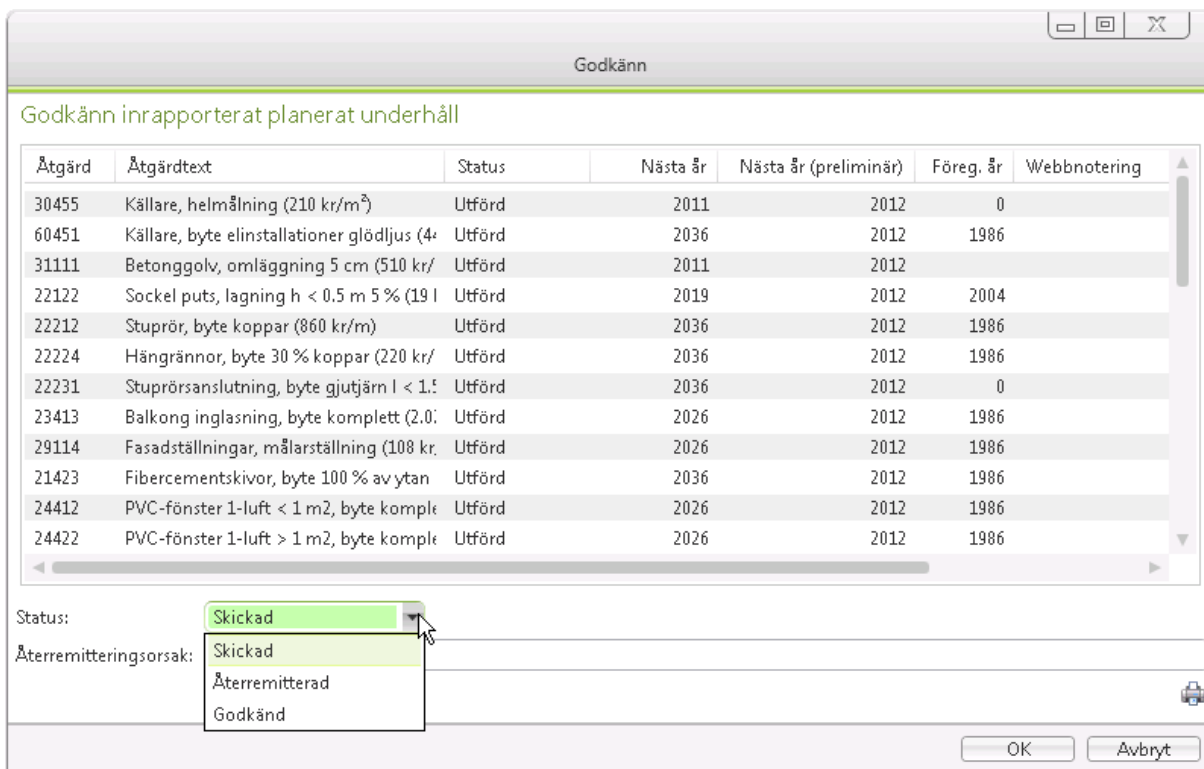
Favoriten: Skickat planerat underhåll

Visar underhållsplaner som skickats in för attest.

Gå till favoriten, se till att de som är inskickade syns i mitten. Markera den du vill kontrollera/attestera, högerklicka och välj **Godkänn**



Ett formulär med inskickade rader att granska och godkänna eller återremittera öppnas:



Återremittera

Är inte inskickad planering korrekt skall denna återremitteras. Skriv in orsaken till återremitteringen för att försäkra dig om att påpekanden åtgärdas.

Godkänn

Godkänn inrapporterat planerat underhåll

Åtgärdsrader som skickats in.

Åtgärd	Åtgärds-text	Status	Nästa år	Nästa år (preliminär)	Föreg. år	Webbnotering
30455	Källare, helmålning (210 kr/m ²)	Utförd	2011	2012	0	
60451	Källare, byte elinstallationer glödljus (4x)	Utförd	2036	2012	1986	
31111	Betonggolv, omläggning 5 cm (510 kr/	Utförd	2011	2012		
22122	Sockel puts, lagning h < 0.5 m 5 % (19 l	Utförd	2019	2012	2004	
22212	Stuprör, byte koppar (860 kr/m)	Utförd	2036	2012	1986	
22224	Hängrännor, byte 30 % koppar (220 kr/	Utförd	2036	2012	1986	
22231	Stuprörsanslutning, byte gjutjärn I < 1.5	Utförd	2036	2012	0	
23413	Balkong inglasning, byte komplett (2.0.	Utförd	2026	2012	1986	
29114	Fasadställningar, målarställning (108 kr.	Utförd	2026	2012	1986	
21423	Fibercementskivor, byte 100 % av ytan	Utförd	2036	2012	1986	
24412	PVC-fönster 1-luft < 1 m2, byte komple	Utförd	2026	2012	1986	
24422	PVC-fönster 1-luft > 1 m2, byte komple	Utförd	2026	2012	1986	

Status:

Återremitteringsorsak:

OK Avbryt

Klicka på för att skicka underhållsplanen tillbaka till Underhållswebben för vidare bearbetning.

Så här ser underhållsplanen ut på webben efter att den återremitterats:

Inloggad: Puweb Puweb | Logga ut

HSB - där möjligheterna bor

UNDERHÅLLSWEBBEN

Återrapportering | Rapportunderlag

Objekt

- 2001 Brf Almen
- 2002 BRF ATLE

Skicka in planerat underhåll Återställ sparade åtgärder Spara

Status: Återremitterad Orsak: Beskrivning av vad som skall korrigeras År: 2012

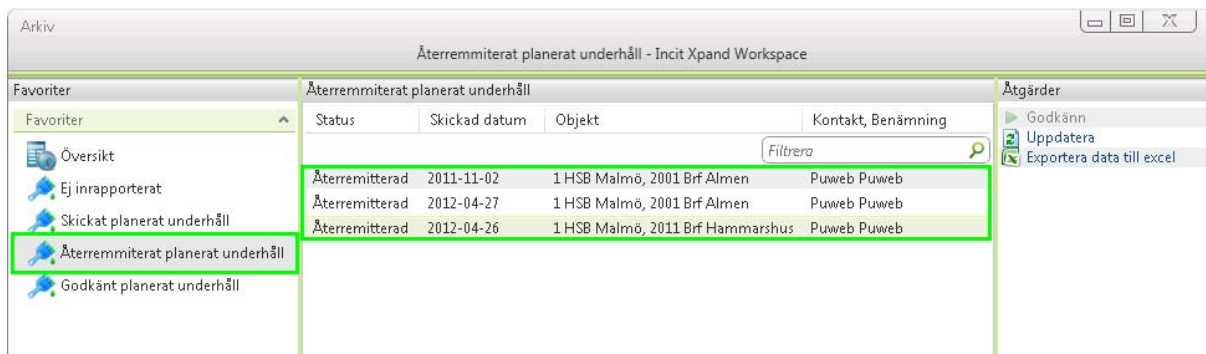
Godkänn

Är den inskickade planeringen korrekt, välj **Godkänn** och slutför med **OK**

Favoriten: Återremitterat planerat underhåll

Visar underhållsplaner som skickats in för attest men som återremitterats för kompletteringar i underhållswebben.

Dessa kan man inte arbeta med i workspace förrän de är inskickade efter ytterligare behandling på underhållswebben.

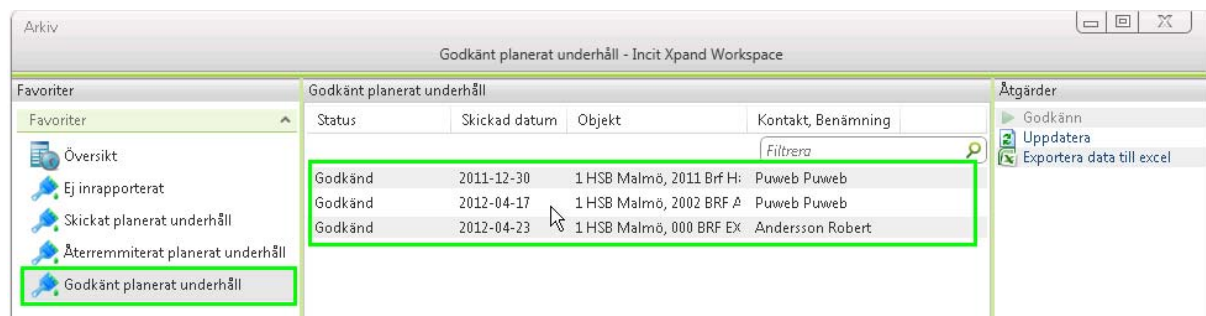


Status	Skickad datum	Objekt	Kontakt, Benämning
Återremitterad	2011-11-02	1 HSB Malmö, 2001 Brf Almen	Puweb Puweb
Återremitterad	2012-04-27	1 HSB Malmö, 2001 Brf Almen	Puweb Puweb
Återremitterad	2012-04-26	1 HSB Malmö, 2011 Brf Hammarshus	Puweb Puweb

Favoriten: Godkänt planerat underhåll

Visar underhållsplaner som skickats in och är godkända.

Dessa kan man inte arbeta ytterligare med i Workspace.



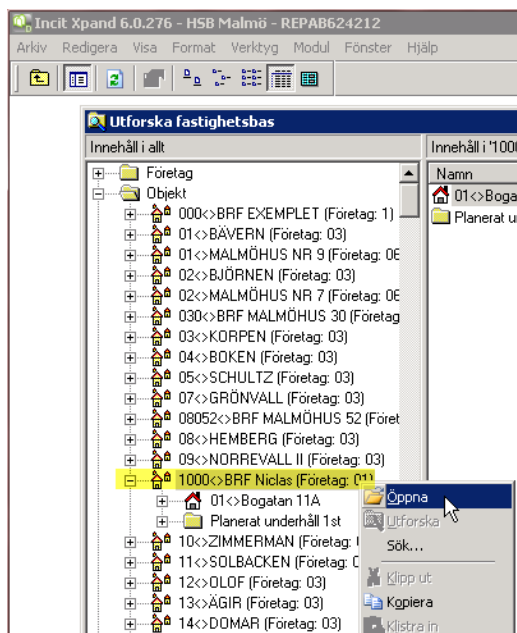
Status	Skickad datum	Objekt	Kontakt, Benämning
Godkänd	2011-12-30	1 HSB Malmö, 2011 Brf H:	Puweb Puweb
Godkänd	2012-04-17	1 HSB Malmö, 2002 BRf A	Puweb Puweb
Godkänd	2012-04-23	1 HSB Malmö, 000 BRf EX	Andersson Robert

Anpassa underhållswebben

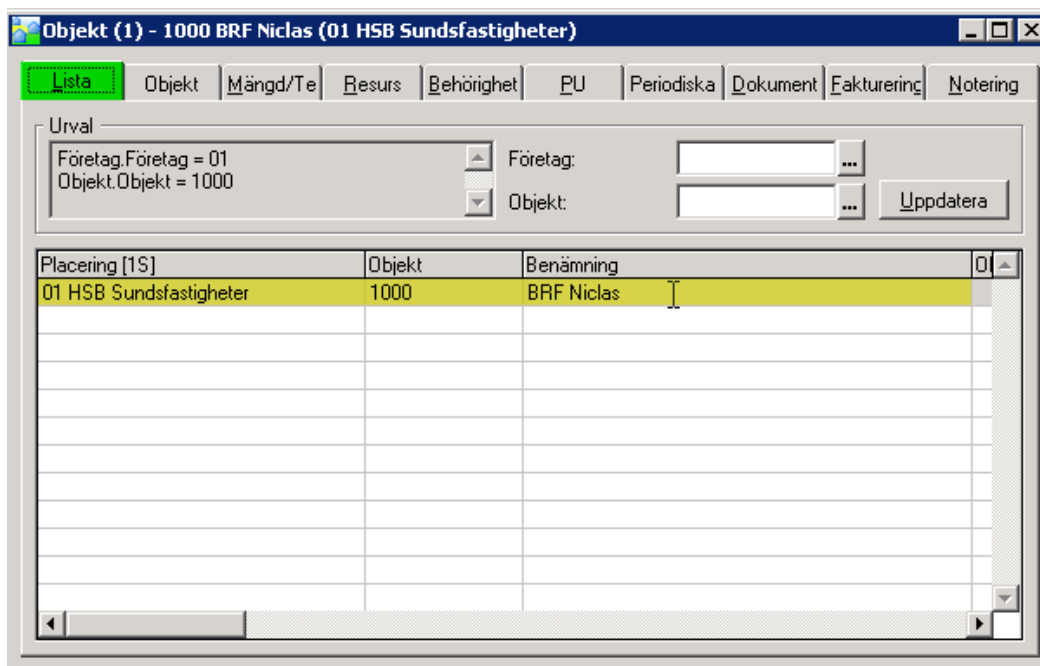
Det är högst önskvärt att varje enskild användare kan återrapportera endast på de objekt som denne utför åtgärder på. Därför är underhållswebben framtagen så att varje användare kan få åtkomst till anpassad objektsvy. Anpassningen sker i Desktop och går till på följande sätt:

Fastighetsbas

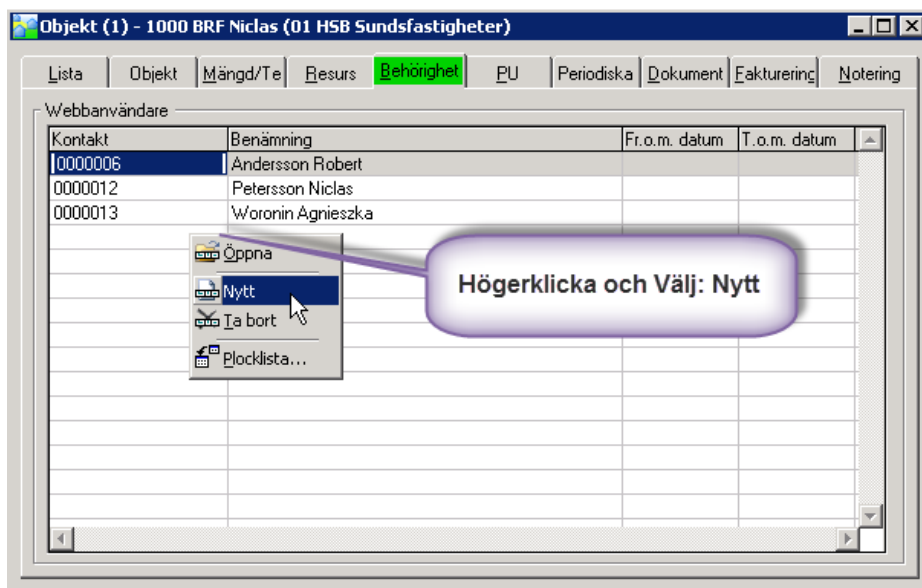
Gå in på Modul→ Fastighetsbas→ Utforska fastighetsbas. Leta upp och öppna det intressanta objektet i fastighetsbasutforskaren:



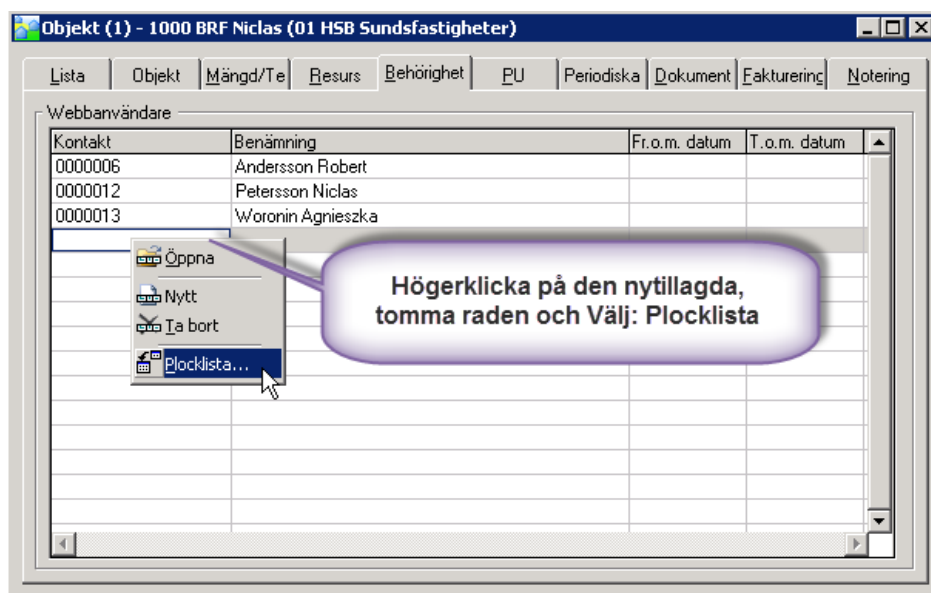
Objektsformuläret öppnas då på fliken Lista. Kontrollera att rätt objekt finns listad.



Gå därefter över till fliken Behörighet och välj in de användare som skall ha tillgång till objektet via underhållswebben:



En tom rad skapas. Högerklicka på den och välj Plocklista:



Objekt (1) - 1000 BRf Niclas (01 HSB Sundsfastigheter)

Lista Objekt Mängd/Te Resurs Behörighet PU Periodiska Dokument Fakturering Notering

Webbbarvändige

Kontakt

0000006

0000012

0000013

Plocklista

Lista

Kontakt	Benämning
0000001	Puweb Puweb
0000002	Svensson Iréne
0000003	Bergqvist Lars
0000004	Falk Marianne
0000005	Schultz Robert
0000006	Andersson Robert
0000008	Persson Per
0000009	Svensson Mikael
0000010	Larsson Jan
0000011	Fdsdf Fdsdf
0000012	Petersson Niclas
0000013	Woronin Agnieszka

OK Avbryt

OK

[illegible]

INCIT AB | Flöjelbergsgatan 10 | 431 37 Mölndal | Sverige
Telefon +46 31 725 43 00 | Fax +46 31 725 43 01
www.incit.se