



HSB – där möjligheterna bor

2021-02-23

https://hsbonline-my.sharepoint.com/personal/staffan_eriksson_hsb_se/Documents/Staffan/Övrigt/Utskick/Avfall/Vägledning om nya bestämmelser i avfallsförordningen gällande farligt avfall01.docx

VÄGLEDNING OM NYA BESTÄMMELSER I AVFALLSFÖRORDNINGEN RÖRANDE FARLIGT AVFALL

HSB GÖTEBORG

Postadress: Sven Hultins gata 2, 412 58 Göteborg, Vxl: 010-442 20 00, [hsb.se/goteborg](https://www.hsb.se/goteborg)



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Bakgrund	3
Fastighetsskötsel.....	4
Kvarglömt Farligt avfall från boende.....	4
Lokalhyresgäster	5
Ord- och begreppslista	6



BAKGRUND

För att öka spårbarheten av farligt avfall inom Sverige har regeringen beslutat om ändringar i [avfallsförordningen](#) för avfallsproducenter, som innebär en utökad anteckningsskyldighet (trädde i kraft 1 augusti 2020) samt att anteckningar ska rapporteras in till ett avfallsregister (trädde i kraft 1 november 2020) som tillhandahålls av Naturvårdsverket. I januari 2022 införs en miljöstraffavgift för verksamheter som inte rapporterar in uppgifter i Naturvårdsverkets avfallsregister.

Naturvårdsverket och kommunal tillsyn

Naturvårdsverkets roll är bland annat att tolka avfallsförordningen och vara en vägledande funktion till de kommunala tillsynsmyndigheterna som sen utövar tillsyn gentemot företagen. Dessutom ska de administrera det avfallsregister som företagen rapporterar in sitt farliga avfall till. Inför en tillsyn kan den kommunala tillsynsmyndigheten begära ut uppgifter från avfallsregistret.

I och med att avfallsförordningen inte är detaljerad och Naturvårdsverket inte heller vill göra så detaljerade tolkningar och vägledning, lämnar de över ett stort ansvar för respektive verksamhet att göra sina egna tolkningar. När lagen har varit i kraft lite längre kan nya tolkningar och vägledning komma att göras av Naturvårdsverket som verksamheterna behöver anpassa sig till.

Grundförutsättningar

Här följer några grundkrav som alltid måste uppfyllas när lagkraven ska tolkas:

- Det måste finnas en avfallsproducent
- Avfallet måste lämnas till en insamlare
- Kommunalt avfall (tidigare kallat hushållsavfall) och verksamhetsavfall måste skiljas åt
- En anteckning, för att uppfylla anteckningsskyldigheten, görs i samband med en transport av farligt avfall. Alltid när en anteckning görs måste det rapporteras in till Naturvårdsverkets avfallsregister.

Bostadsrättsföreningens ansvar

Bostadsrättsföreningen är ansvarig att anlita en transportör som har tillstånd att transportera farligt avfall och kontrollera att det transporteras till en anläggning som har tillstånd att ta emot farligt avfall.

För lagring av farligt avfall från fastigheten kan det krävas ett utrymme dit allmänheten inte har tillträde. Detta utrymme tillhandahålls av föreningen.

Om ni som fastighetsägare hyr ut lokaler så ska kommunalt avfall (tidigare kallat hushållsavfall) och verksamhetsavfall hållas åtskilt. Läs om ert ansvar under rubrikerna nedanför.

HSB kan hjälpa till

HSB kan hjälpa er med hanteringen av farligt avfall och se till att det lagras och transporteras på ett korrekt sätt, så att ni följer avfallsförordningen och undviker miljöstraffavgift. Kontakta områdessamordnaren för fastighetsskötsel så berättar vi mer.



Om ni inte anlitar HSB Göteborg för fastighetsskötsel idag, kontakta Styrelseservice på styrelseservice.gbg@hsb.se eller 010-442 24 00 så hjälper de er med kontaktuppgifter till områdessamordnare eller teknisk chef i ert område.

FASTIGHETSSKÖTSEL

När en fastighetsskötare genomför en åtgärd där det uppstår farligt avfall, till exempel vid byte av ljuskällor i ett trapphus, ska det farliga avfallet hanteras som ett verksamhetsavfall och hållas skilt från hushållsavfall och föreningens farliga avfall. Fastighetsskötaren får alltså inte lägga det farliga avfallet i bostadsrättsföreningens kärl, därför kan utrymme för fastighetsskötarens farliga avfall behöva tas fram. Detta farliga avfall får inte blandas med annat avfall eller andra slag av farligt avfall och ska förvaras så att obehöriga inte har tillträde till det.

KVARGLÖMT FARLIGT AVFALL FRÅN BOENDE

Kvarglömmt farligt avfall från boende kan till exempel hittas vid en vindsröjning, cykelrensning, soprumsplöckning, eller vid rondering i allmänna utrymmen och på gårdar. Farligt avfall som fastighetsskötaren hittar i bostadsområdet som kommer från de boende klassas oftast som kommunalt avfall (tidigare kallat hushållsavfall), vilket innebär att bara kommunen eller den kommunen anlitar får hämta avfallet. Ibland kan annat ha avtalats med kommunen, till exempel finns undantag i vissa kommuner kring elektronik och batterier. Det står i så fall i respektive kommuns avfallsföreskrifter. till exempel finns undantag i vissa kommuner kring elektronik och batterier. Det står i så fall i respektive kommuns avfallsföreskrifter.

Om källan till avfallet är okänd kan det antingen klassas som kommunalt avfall eller verksamhetsavfall, läs mer under alternativ 3.

Alt 1 - bostadsrättsföreningen har kärl för farligt avfall

Fastighetsskötaren flyttar/transporterar det farliga avfallet och sorterar upp det i bostadsrättsföreningens avfallsrum. Inget transportdokument, anteckningar eller rapportering till avfallsregistret behöver göras.

Alt 2 - bostadsrättsföreningen skaffar kärl för farligt avfall

Bostadsrättsföreningen skaffar kärl för farligt avfall, antingen i ert nuvarande avfallsrum (ljuskällor, småelektronik, batterier) eller i ett låst utrymme som bara är avsedd för fastighetsskötaren, för att samla det farliga avfallet (ljuskällor, småelektronik, batterier och kemikalier). Hämtning av det farliga avfallet görs av entreprenör som kommunen upphandlat.

Alt 3 - bostadsrättsföreningen har inga kärl för farligt avfall

Beställ hämtning

Vid större mängder farligt avfall beställer fastighetsskötaren hämtning direkt hos kund av en avfallsentreprenör som kommunen upphandlat.

Okänd källa

Om det är okänt vems det dumpade farliga avfallet är, kan det också hanteras som ett verksamhetsavfall och fastighetsskötaren kan mot en extra kostnad ta med sig det farliga



avfallet. I samband med borttransport gäller anteckningsskyldighet och upprättande av transportdokument före transporten samt inrapportering till avfallsregistret inom två dagar.

LOKALHYRESGÄSTER

Verksamhetsutövaren är ansvarig för sitt eget farliga avfall och måste föra anteckning över det farliga avfallet som de producerar samt rapportera in till avfallsregistret. Kommunalt avfall (tidigare kallat hushållsavfall) och verksamhetsavfall ska hållas skilt åt.

Naturvårdsverket har ett informationsblad som heter ”Så rapporterar du farligt avfall”. Det kan laddas ner här <https://www.naturvardsverket.se/Om-Naturvardsverket/Publikationer/ISBN/8800/978-91-620-8865-1/> och delas ut till lokalhyresgästerna.

Eget avfallsrum

Varje verksamhet bör själva ansvara för sitt farliga avfall och ha egna avfallskärl och beställa hämtning när de är fulla. Enklast för verksamhetsutövaren är sen att välja alternativ 1 nedan.

Alt 1 – Avfallsentreprenören hämtar och är ombud för rapportering till avfallsregistret

Avfallsentreprenören skriver ett transportdokument som verksamhetsutövaren signerar och får en kopia på före transporten. Spara kopian i tre år. Avfallsentreprenören är ombud och rapporterar in till avfallsregistret. Be att få en kopia på inrapporteringen till avfallsregistret.

Flera avfallsentreprenörer har en kundportal så att all dokumentation kan sparas där.

Alt 2 – Avfallsentreprenören hämtar - verksamhetsutövaren rapporterar till avfallsregistret

Avfallsentreprenören skriver ett transportdokument som verksamhetsutövaren signerar och får en kopia på före transporten. Inom två dagar rapporterar verksamhetsutövaren till avfallsregistret med transportdokumentet som underlag. Transportdokumentet sparas i tre år för att uppfylla kravet om anteckningsskyldighet.

Alt 3 – Verksamhetsutövaren transporterar och rapporterar till avfallsregistret

Den som ska transportera farligt avfall som uppkommit i yrkesmässig verksamhet ska anmäla detta till länsstyrelsen. Anmälan görs på respektive länsstyrelses hemsida och gäller i fem år. Om det inom samma organisationsnummer transporteras mer än 100 kg eller 100 liter farligt avfall ska en tillståndsansökan göras till länsstyrelsen.



När en verksamhetsutövare transporterar farligt avfall ska ett transportdokument upprättas och anteckningar föras om transporten. Inom två dagar ska sen det farliga avfallet rapporteras in till avfallsregistret.

Exempel - HSB är hyresgäst

HSB hyr en fastighetskötares expedition i en bostadsrättsförening. Då verksamhetsavfall ska hållas skilt från kommunalt avfall (tidigare hushållsavfall) kan de inte lägga avfallet i bostadsrättsföreningens kärl för farligt avfall, om sådana finns. Därför behöver fastighetsägaren tillhandahålla ett utrymme där HSB kan förvara farligt avfall från verksamheten. HSB ansvarar sen för borttransport, föra anteckningar och rapportera in till avfallsregistret.

Gemensamt avfallsrum för flera verksamhetsutövare

OBS! Naturvårdsverket undersöker möjligheten att vägleda på ett annat sätt eller kommer be miljödepartementet om att justera kraven kring hur en anteckning ska föras när en insamlare tar emot farligt avfall från en fastighetsägare som tillhandahåller ett gemensamt utrymme för flera verksamhetsutövare. De kommer att publicera ny vägledning så snart det är möjligt.

När flera verksamheter delar avfallsrum finns det ingen smidig lösning för inrapportering till avfallsregistret. Därför rekommenderas att fastighetsägaren inte erbjuder kärl för farligt avfall utan att respektive verksamhetsutövare får lösa det själv.

ORD- OCH BEGREPPSLISTA

Anteckningsskyldighet för avfallsproducenter ("Anteckningar")

(Avfallsförordningen kap 6 § 1)

Före transporten påbörjas ska den som producerar farligt avfall, för varje typ av farligt avfall, anteckna uppgifter om:

- Datum för transporten
- Transportsätt
- Avfallets vikt i kilogram
- Vem som ska transportera bort avfallet
- Var avfallet producerats
- Den mottagare och den plats där avfallet ska hanteras på annat sätt än genom att mottagaren transporterar eller lastar om det.

Alltid när anteckningar görs, ska de inom två arbetsdagar rapporteras in till Naturvårdsverkets avfallsregister.

Avfallsproducent

Den som ger upphov till avfall.

Avfallsregister (Avfallsförordningen kap 6 § 9)

Den som är anteckningsskyldig ska lämna de uppgifter om farligt avfall som antecknats i



anteckningsskyldigheten senast två arbetsdagar efter att anteckningen har gjorts. Uppgifterna lämnas elektroniskt till [Naturvårdsverkets avfallsregister](#).

Farligt avfall

Farligt avfall är markerat med en asterisk (*) i avfallsförteckningen i bilaga 3 till [avfallsförordningen](#). Exempel på farligt avfall är ljuskällor, elektronik, kemiska produkter så som färg, drivmedel, lack, lim och fog m.m. Farligt avfall får inte blandas med annat avfall eller andra slag av farligt avfall och ska förvaras så att obehöriga ej har tillträde till det (Avfallsförordningen kap 4 § 10).

Kommunalt avfall (tidigare kallat hushållsavfall).

Avfall från hushåll samt avfall från andra källor som liknar hushållsavfall. Kommunen ansvarar för att kommunalt avfall transporteras bort från den fastighet där avfallet uppkommer, vilket innebär att det bara är kommunen eller den som kommunen anlitar som får ta hand om hushållsavfallet (Miljöbalken kapitel 15 § 24). Dispens kan i särskilda fall ges, t.ex. finns undantag i vissa kommuner kring elektronik och batterier där även en privat aktör som är del av producentens insamlingsystem som t.ex. Elkretsen kan anlitas. Läs de kommunala avfallsföreskrifterna för att ta reda på om ett sådant undantag finns.

Hushållen får själva transportera bort sitt farliga avfall direkt till återvinningscentral utan att föra anteckningar eller skriva transportdokument.

Mellanlagring av farligt avfall

Numera heter det lagring som en del av att samla in farligt avfall. Så länge verksamheten bara lagrar sitt eget farliga avfall, i väntan på borttransport, behövs ingen anmälan göras eller tillstånd sökas.

Verksamhetsavfall

Avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet kallas verksamhetsavfall. Det ska alltid hållas skiljt från kommunalt avfall (tidigare kallat hushållsavfall).