

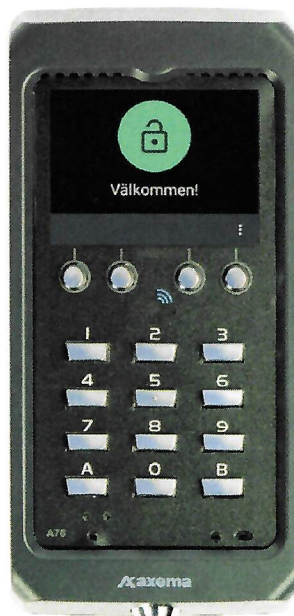
UPPSTART!

- Nytt porttelefoni, passage- & bokningssystem.

Under **Januari 2026** kommer vi att påbörja arbetet av ert nya porttelefon och passagesystem.

Arbetet kommer pågå och beräknas vara klart under **vecka 11**.

Ni kommer få mer information i ett senare brev tillsammans med instruktioner om ert nya system.



Om ni har några funderingar maila era frågor till info@locksafe.se

Vänliga hälsningar,

Locksafe AB

INSAMLING AV TELEFONNUMMER

- För att kunna nyttja ert nya passagesystem

I samband med installationen av ert nya passersystem behöver vi samla in telefonnummer till samtliga medlemmar. Telefonnumret kommer att kopplas till porttelefonen till er trappuppgång och du kan därefter öppna entrédörren med hjälp av telefonen. Du kan fylla i antingen hemnummer eller mobilnummer (ej utlandsnummer). Är ni fler som bor i lägenheten och vill att porttelefonen skall kunna ringa er alla, fyll i alla boende på baksidan av detta papper. När ni fyllt i pappret lämna detta i styrelsens brevlåda på Adler Salvius Gata 11. Sista inlämningsdatum är **7 januari 2026**.

Förnamn:

Efternamn:

Adress:

Lägenhetsnummer (Det nummer som står på er lägenhetsdörr):

Telefonnummer: (dit porttelefon skall ringa)

Mailadress:

☐

Jag hyr i andrahand.
(Fyll i boken om du hyr lägenheten i andra eller tredje hand).

☐

Jag godkänner att Locksafe AB får ta del av mina personuppgifter
(Fyll i boken, läs mer om varför vi behöver samla in dina uppgifter och vad som händer med dem på nästa sida)

☐

Jag behöver lite extra tid för att ta mig igenom entréporten.
Har du behov av längre tid (25sek) för att ta dig igenom porten, exempelvis om ni använder er av rullstol, kommer med barvagn etc. så har vi möjlighet att anpassa öppningstiden för er. Fyll i boken för förlängd öppningstid. Väljs detta kommer alla taggar till er lägenhet ha förlängd öppningstid.

☐

Jag har sedan tidigare fler än 3st taggar och är i behov av dessa.
Varje lägenhet tilldelas 3st taggar, har ni sedan tidigare beställt fler och är i behov av dessa fyll i det totala antalet taggar ni har idag i boken. Utöver de tre som tilldeles lägenheten kan ni få köpa till dessa för 59,00/st. Detta pris gäller endast när beställning fylls i på denna blankett.

Förnamn: _____

Efternamn: _____

Telefonnummer: (dit porttelefon skall ringa): _____

Förnamn: _____

Efternamn: _____

Telefonnummer: (dit porttelefon skall ringa): _____

Förnamn: _____

Efternamn: _____

Telefonnummer: (dit porttelefon skall ringa): _____

Hos Locksafe AB behandlar vi personuppgifter för kunder, anställda och medlemmar som köpt och använder våra tjänster. Vi behandlar dina personuppgifter främst för att fullfölja våra förpliktelser mot dig. Vi varnar om din integritet och följer vid var tid tillämplig lagstiftning som syftar till att skydda dig som privatperson. Vår utgångspunkt är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för att fullfölja våra förpliktelser och vi strävar alltid efter att använda de minst integritetskänsliga uppgifterna. Vi behöver personuppgifter för att administrera passage, bokningssystem samt taggar. Vi kan även behöva dina personuppgifter för att dela ut information samt vid even-tuell support. Om du adderar personuppgifter om andra personer är du ansvarig för att vi får behandla även de personuppgifterna i enlighet med tillämpliga Integritetsvillkor. Vi behandlar endast personuppgifter när vi har laglig grund. Locksafe AB samlar in och behandlar dina personuppgifter endast om det är tillåtet enligt lag. Insamling och behandling kan ske vid anställning i form av tjänstekort eller tag, eller för boende vid uppdatering/nyinstallation av passage och/eller bokningssystem i BRF. De metoder vi använder för insamling av personuppgifter är register ifrån arbetsgivare, styrelse i BRF eller personuppgifter som tillhandahåller oss direkt. Vi behandlar endast personuppgifter när de behövs för att fullgöra förpliktelser enligt avtal och lag eller som är relevanta för det ändamål, i detta fall namn, telefonnummer och adress. Locksafe AB använder personuppgifter för att fullfölja våra förpliktelser mot dig enligt avtal och lag eller som är relevanta när du nyttjar någon av våra tjänster. Kunna analysera och verifiera att din tag/tjänstekort inte används av andra. Uppgifterna sparas så länge du bor i fastigheten och raderas sedan när du flyttar. Vår utgångspunkt är att inte lämna ut dina personuppgifter till tredje part om du inte har samtyckt till det eller om det inte är nödvändigt för att uppfylla våra förpliktelser enligt avtal eller lag. I de fall vi lämnar ut personuppgifter till tredje part upprättar vi sekretessavtal samt säkerställer att personuppgifterna behandlas på ett betryggande sätt. Locksafe AB kan lämna ut personuppgifter till tredje man, såsom t.ex. polis eller annan myndighet, om det rör utredning av brott eller om Locksafe AB annars är skyldigt att lämna ut sådan uppgift med stöd av lag eller myndighetsbeslut. Vi överför inte personuppgifter i andra fall än de som uttryckligen anges i denna policy. Locksafe AB erhåller tydliga riktlinjer för behandling av personuppgifter och definierar de ändamål för vilka vi ska använda personuppgifter enligt upprättat behandlingsregister. Om dina personuppgifter andras, vänligen informera oss om detta genom att skicka ett meddelande till info@locksafese.se. Locksafe AB ansvarar inte för problem som uppstår som en följd av att personuppgifter är gamla eller felaktiga om du underlåtit att informera oss om ändringen. Locksafe AB gallrar personuppgifter i enlighet med vid var tid tillämplig lag. Det innebär t.ex. att vi raderar eller avidentifierar personuppgifter när ändamålet för behandlingen av personuppgifterna inte längre föreligger. Locksafe AB kommer att, på din begäran eller när vi upptäcker det, korrigera eller radera felaktig eller ofullständig information. Du har även rätt att få ett utdrag som visar vilka personuppgifter om dig som behandlas. Begäran om utdrag ska göras skriftligt till oss och ska vara egenhändigt undertecknad av dig samt innehålla uppgift om ditt namn, postadress, telefonnummer, e-postadress (som använts i kommunikation med oss). Du har rätt att invända mot behandling som utförs med stöd av berättigat intresse. Rätten till invändning innebär att du kan begära att vår behandling med stöd av berättigat intresse inte ska ske. Du har rätt att begära begränsning av personuppgiftsbehandling om 1. du ifrågasätter riktigheten av personuppgifter; 2. personuppgiftsbehandlingen är otillåten och du väljer begränsning av personuppgifter istället för radering. 3. personuppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de tidigare behandlats för men du behöver dessa för etablering eller, utövat av eller försvar mot rättsliga krav; eller 4. du invänt mot behandling som stödjer sig på berättigat intresse. En begränsning av personuppgiftsbehandling innebär att personuppgifterna fortsätter att lagras men i övrigt inte behandlas vidare utan ditt samtycke. Du har även rätt att begära ut personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format för de uppgifter som du själv lämnat till oss i de fall dessa uppgifter behandlats med anledning av ditt samtycke eller på grund av avtal. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke till ytterligare behandling av dina personuppgifter genom att kontakta oss så kommer vi att förhindra sådan information från att fortsätta behandlas. Du görs dock uppmärksam på att återkallande av samtycke inte påverkar behandling som får göras utan samtycke. Om du är missnöjd med vår behandling av personuppgifter har du alltid rätt att vända dig till Datainspektionen för framförande av klagomål. Om du har frågor, kommentarer eller klagomål rörande Locksafe AB behandling av personuppgifter och efterlevnad av integritetsvillkoren eller tillämplig lag avseende skydd för personuppgifter, vänligen skicka e-post till info@locksafese.se.

INFORMATION OCH TAGGAR

-Praktisk information om BRF HUMLETs nya passersystem och bokning av objekt.

Hej alla boende på BRF Humlet,

Här kommer lite information om det nya porttelefon- och passagesystemet. Varje lägenhet tilldelas tre (3) taggar. Dessa är kopplade till lägenheten och är avsedda att användas av de boende.

Taggarna kommer att användas till entréer, källaringång, café/samlingslokal, tvättstugor, bastu och gästrum.

Bokning av tvättstugor, café/samlingslokal och gästrum kommer att göras via informationstavlor i entréerna eller via nätet.

Informationsmöten

Vi kommer att hålla informationsträffar där vi visar hur det nya systemet fungerar och där ni har möjlighet att ställa frågor. Det är drop-in och vi presenterar produkter löpande. Ni är varmt välkomna att delta!

Mötena hålls i café/samlingslokal på följande datum:

Onsdag 7 januari 17:00 - 19:00

Tisdag 13 januari 18:00 - 20:00

Utkvittering av taggar

Följande tider kan ni kvittera ut era nya taggar. Utkvittering sker i café/samlingslokal:

Onsdag 21 januari 18:30 - 19:30

Torsdag 29 januari 18:30 - 19:30

Torsdag 5 februari 18:30 - 19:30

OBS! Ni kan även kvittera ut era taggar under informationsmötet.

Nedan följer praktisk information som kan vara bra att ta del utav innan du börjar nyttja föreningens nya system. Systemet kommer att driftsättas enligt schema nedan. Alla dörrar i huset driftsätts under veckan så sätt taggen på er nyckelknippa redan nu så att ni inte kommer hem utan tagg när det nya systemet är driftsatt.

- Barnhusgatan 26 - Driftsätts under vecka 4

- Barnhusgatan 24 och Adler salvias gata 7 - Driftsätts under vecka 5

- Adler salvias gata 9 och Adler salvias gata 11 - Driftsätts under vecka 6

- Karin Boyes gata 5 och Karin Boyes gata 7 - Driftsätts under vecka 7

- Driftsättning av det nya bokningssystemet och passagesystem till övriga dörrar kommer ske vecka 8-9.

Vi hoppas att ni kommer trivas med ert nya porttelefon/passagesystem!

PORTTELEFONER

Om du saknar ditt namn och nummer i porttelefonen kan det bero på att blanketten ej kommit in till oss. Vill du göra ändringar eller tillägg i porttelefonen kontakta Locksafe via mail på info@locksaf.se.

Namnlista- För att ringa upp boende.

Använd pilarna för att bläddra mellan efternamn och klicka på knappen under telefonluren för att välja efternamnet. Använd därefter pilarna för att välja förnamn och klicka på knappen under luren för att ringa upp.

Öppna med svarstelefonen (vald telefon)

När samtalet accepteras kommer en röst berätta att samtalet kommer från porttelefonen. Därefter kan personen vid porten identifiera sig. För att sedan låsa upp dörren trycker man på knapp "5" på svarstelefonen.

BESTÄLL FLER TAGGAR ELLER SPÄRRA FÖRLORAD TAGG.

Om du önskar beställa fler taggar eller om ni förlorat tag och vill spärra denna. Kontakta Locksafe på info@locksaf.se eller genom att ringa oss på 031-83 15 45. Pris för ny tag är 149,00/st

BOKNINGSBARA OBJEKT

För att kunna öppna dörren till bokningsbara objekt (gästrum, café/samlingslokal, bastu och tvättstuga) måste du boka en tid. Detta innebär att bara den lägenhet som har bokat objektet har tillgång till den. OBS! Bokningen kommer börja fungera under vecka 8-9.

FÖR ATT BOKA TID VIA BOKNINGSTAVLAN

Placera taggen vid symbolen på bokningsterminalen i entrén, varpå skärmen automatiskt tänds upp. Skärmen visar en översikt för den aktuella veckan. Veckan som visas kan bytas med pilarna i övre delen av fönstret. Välj vilket objekt du vill boka till vänster på skärmen. För att boka klicka på ledig tid. Tiden blir nu orange-markerad och texten "Bokad" syns.

Grön markering innebär att passet är ledigt och att du kan boka passet.

Orange markering innebär att passet är bokat av dig eller någon annan i din lägenhet.

Vit markering innebär att passet är bokat av någon annan lägenhet.

FÖR ATT BOKA TID VIA WEBBEN

Gå till föreningens hemsida hsb.se/goteborg/brf/humlet och klicka på "Bokning av gemensamma lokaler". Logga sedan in genom att använda inloggnings-ID (användarnamn) och den pinkod (lösenordet är de 4 sista siffrorna på taggens nedersta rad).

Användarnamn

Se inloggnings-ID på er tagg. Inloggnings-ID är den nedersta siffreradens på taggen bredvid texten MFV exklusive samtliga nollor i nummerradens början.

Lösenordet

De 4 sista siffrorna i användarnamnet.

OBS! Du kan sedan öppna objektet med samtliga taggar som tillhör lägenheten.

BOKNINGSREGLER GÄSTRUM

Du kan boka gästrummen 6 månader framåt i tiden och man kan boka högst 5 dagar i följd.

Medlem kan göra en ny bokning på samma rum först när pågående bokning/hyresperiod är avslutad och får således bara göra en bokning i taget. Bokningen ska göras minst en vardag före hyresdag. Avbokning måste ske senast 48 timmar före bokad tid, annars utgår normal avgift. Gästrummen bokas dygnsvis, från klockan 12 till 12 dagen efter och du kommer in i lokalen med din tagg på den bokade tiden.

Avgiften för övernattningslägenheten debiteras på månadsavin för boende i föreningen, 300 kr/dygn.

BOKNINGSREGLER CAFÉ/SAMLINGSLOKAL

Lokalen bokas dygnsvis, 12.00-12.00. Du kan ha maximalt två gällande bokningar samtidigt. När det första bokningstillfället har passerat kan du göra ännu en bokning. Hyran är 500 kronor/dygn. Avbokning av lokalen ska göras senast 72 timmar innan bokad tid. Vid sen avbokning debiteras ni hela beloppet.

BOKNINGSREGLER TVÄTTSTUGA

Din bokade tvättid är 3 timmar förutom om du bokar sista passet som är 2 timmar långt. Efter passets slut har du 60 minuters tilläggstid för att använda torkrummet och för att hinna med städning och plock. Tvättstugan kan bokas 6 gånger/månad med 3 samtidiga bokningar. Om tvättstugan inte tas i bruk inom 1 timme från passets start, frigörs bokningen automatiskt, så att någon annan kan boka tiden. Du aktiverar din bokning genom att "blippa" in dig med din tagg vid tvättstugans dörr.

BOKNINGSREGLER BASTU

Bastun kan bokas 1 pass åt gången. Din bokade bastutid är 2 timmar förutom sista tiden som är 3 timmar. Om bastun inte tas i bruk inom 30 minuter från passets start, frigörs bokningen automatiskt, så att någon annan kan boka tiden.