



HSB – där möjligheterna bor

# PERSONUPPGIFTSPOLICY

## HSB FINANSSTÖD AB



### HSB FINANSSTÖD AB

Postadress: Box 8310, 141 20 Stockholm, Besöksadress: Fleminggatan 41, Vxl: 010-442 10 00, [www.hsb.se](http://www.hsb.se)  
Orgnr: 556708-5724, Styrelsens säte: Stockholm



## INNEHÅLL

1	INLEDNING OCH SYFTE .....	3
2	TERMINOLOGI OCH DEFINITIONER .....	3
3	VI BEHANDLAR PERSONUPPGIFTER .....	3
3.1	PERSONUPPGIFTER I BETALTJÄNSTVERKSAMHETEN .....	4
3.2	PERSONUPPGIFTER INOM HSB BOSPAR .....	4
4	VILKA PERSONUPPGIFTER SAMLAR VI IN OCH FÖR VILKET ÄNDAMÅL? .....	4
4.1	NÅGRA ALLMÄNNA UTGÅNGSPUNKTER .....	4
4.2	BLIVANDE OCH BEFINTLIGA KUNDER INOM BETALTJÄNSTVERKSAMHETEN .....	5
4.2.1	Vilken är den lagliga grunden för behandlingen? .....	5
4.2.2	Vad är ändamålet med behandlingen? .....	5
4.2.3	Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare? .....	5
4.2.4	Hur sker insamling av personuppgifter? .....	6
4.2.5	Hur längre lagras uppgifterna? .....	6
4.3	BETALNINGSMOTTAGARE .....	6
4.3.1	Vilken är den lagliga grunden för behandlingen? .....	6
4.3.2	Vad är ändamål med behandlingen? .....	6
4.3.3	Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare? .....	6
4.3.4	Hur sker insamling av personuppgifter? .....	7
4.3.5	Hur längre lagras uppgifterna? .....	7
4.4	KLAGOMÅL AVSEENDE BETALTJÄNSTER .....	7
4.4.1	Vilken är den lagliga grunden för behandlingen? .....	7
4.4.2	Vad är ändamål med behandlingen? .....	8
4.4.3	Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare? .....	8
4.4.1	Hur sker insamling av personuppgifter? .....	8
4.4.2	Hur längre lagras uppgifterna? .....	8
4.5	BOSPARARE .....	9
4.5.1	Vilken är den lagliga grunden för behandlingen? .....	9
4.5.2	Vad är ändamålet med behandlingen av personuppgifter? .....	9
4.5.3	Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare? .....	9
4.5.4	Hur sker insamling av uppgifterna? .....	10
4.5.5	Hur länge lagras uppgifterna? .....	10
4.6	KONSULTER OCH LEVERANTÖRER .....	10
4.6.1	Vilken är den lagliga grunden för behandlingen? .....	10
4.6.2	Vad är ändamål med behandlingen? .....	11
4.6.3	Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare? .....	11



4.6.1	Hur sker insamling av personuppgifter? .....	11
4.6.2	Hur längre lagras uppgifterna? .....	11
4.7	REKRYTERING.....	12
4.7.1	Vilken är den lagliga grunden för behandlingen? .....	12
4.7.2	Vad är ändamål med behandlingen? .....	12
4.7.3	Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare? .....	12
4.7.4	Hur sker insamling av personuppgifter? .....	13
4.7.5	Hur längre lagras uppgifterna? .....	13
5	MER OM HUR VI BEHANDLAR PERSONUPPGIFTER .....	13
5.1	ALLMÄNT .....	13
5.2	ÖVERFÖRING TILL TREDJE LAND.....	13
5.3	BEHANDLING AV PERSONNUMMER.....	13
5.4	UTLÄMNING AV UPPGIFTER TILL EXTERN PART .....	14
5.5	ROLLEN SOM PERSONUPPGIFTSBITRÄDE .....	14
6	DINA RÄTTIGHETER .....	15
6.1	DIN RÄTT TILL TILLGÅNG.....	15
6.2	DIN RÄTT TILL RÄTTELSE, RADERING ELLER BEGRÄNSNING .....	15
6.3	DIN RÄTT ATT INVÄNDA .....	15
6.4	DIN RÄTT TILL DATAPORTABILITET .....	15
6.5	DIN RÄTT ATT ÅTERKALLA SAMTYCKE.....	16
6.6	DINA RÄTTIGHETER VID AUTOMATISKA BESLUT .....	16
6.7	DU HAR RÄTT ATT KLAGA TILL DATAINSPEKTIONEN .....	16
7	HUR SKYDDAS DINA PERSONUPPGIFTER? .....	16
8	DU KAN KONTAKTA OSS.....	16
9	ÄNDRINGAR AV POLICYN.....	17



HSB – där möjligheterna bor

## 1 INLEDNING OCH SYFTE

HSB Finansstöd AB ("Finansstöd"), organisationsnummer 556708-5724, värnar om din personliga integritet och eftersträvar alltid en hög nivå av dataskydd. Denna integritetspolicy förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information i vår verksamhet enligt reglerna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävandet av direktiv 95/46/EG ("GDPR"). Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

## 2 TERMINOLOGI OCH DEFINITIONER

I denna policy används följande begrepp med den nedan angivna innebörden:

Med **personuppgifter** avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. T.ex. kan bilder och ljudupptagningar som behandlas elektroniskt vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (t.ex. IP-nummer) är personuppgifter ifall de kan kopplas till fysiska personer.

Med **känsliga uppgifter** avses sådana personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

Med **behandling av personuppgifter** avses allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, överföring och radering.

Med **den registrerade** avses den som personuppgift avses.

## 3 VI BEHANDLAR PERSONUPPGIFTER

HSB Finansstöd är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter i vår verksamhet och våra tjänster.

Du ska alltid känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss. Syftet med vår integritetspolicy är att informera dig om hur vi säkerställer att de personuppgifter vi behandlar i vår verksamhet och i våra tjänster sker i enlighet med vid varje tillfälle gällande lagstiftning.

Information om hur du kan kontakta oss finner du i avsnitt 8 nedan.

På Datainspektionens hemsida kan du läsa mer om vad som gäller vid behandling av personuppgifter, [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se). Information om hur du kontaktar Datainspektionen återfinns nedan i avsnitt 8.



### **3.1 PERSONUPPGIFTER I BETALTJÄNSTVERKSAMHETEN**

Finansstöd behandlar inom ramen för sin betaltjänstverksamhet personuppgifter. Finansstöd har utsett regionala HSB-föreningar ("HSB-föreningar") till ombud för Finansstöd för betaltjänstverksamheten. HSB-föreningarna kommer att på uppdrag av Finansstöd och för Finansstöds räkning insamla, behandla och lagra personuppgifter som härrör från respektive kund och som krävs för tjänstens genomförande och därigenom således agera personuppgiftsombud till Finansstöd. Hur Finansstöd reglerar utlämning av personuppgifter som Finansstöd är personuppgiftsansvarig för till bland annat HSB-föreningarna framgår i avsnitt 5.5 nedan.

### **3.2 PERSONUPPGIFTER INOM HSB BOSPAR**

Finansstöd behandlar inom ramen för HSB Bospar personuppgifter. En förutsättning för att bospara är att vara HSB-medlem. De personuppgifter som lämnas vid registrering av medlemskapet i respektive regionala HSB-förening används även för behandling av personuppgifter när du är bosparare. Finansstöd inhämtar även uppgifter från Danske Bank för att kunna beräkna bosparpoäng. Dessa uppgifter använder Finansstöd för att administrera och beräkna poänggrundande belopp och bosparpoäng. Finansstöd har inom ramen för bosparverksamheten utsett Bosparombud hos HSB-föreningarna.

## **4 VILKA PERSONUPPGIFTER SAMLAR VI IN OCH FÖR VILKET ÄNDAMÅL?**

### **4.1 NÅGRA ALLMÄNNA UTGÅNGSPUNKTER**

Vi har noga övervägt vilka personuppgifter vi behandlar och strävar alltid efter att bara inhämta personuppgifter vi behöver för vår verksamhet och de tjänster vi erbjuder. Vår behandling av personuppgifter ska alltid ske på ett lagligt, korrekt, öppet och ändamålsenligt sätt med fokus på att skydda din personliga integritet. Vi säkerställer vid all vår personuppgiftsbehandling att dina personuppgifter skyddas av lämpliga säkerhetsåtgärder.

Vi behandlar dina personuppgifter i nedanstående situationer

1. När du är en ny eller befintlig företrädare för en kund för betaltjänster till oss, eller, i förekommande fall, närstående familjemedlem eller känd medarbetare till en företrädare till en kund till oss,
2. När du är mottagare av våra utbetalningar inom betaltjänstverksamheten
3. Om du vill framföra klagomål på våra betaltjänster
4. När du är bosparare i HSB, eller i förekommande fall, vårdnadshavare eller närstående familjemedlem för en bosparare.
5. När du är konsult eller leverantör till oss
6. När du söker arbete hos oss

För att informera dig om vilka personuppgifter vi behandlar och i vilket syfte beskriver vi nedan mer utförligt om hur vi behandlar dina personuppgifter i de olika situationer vi beskrivit ovan. Behandling sker av de kategorier av personuppgifter som anges nedan, för de ändamål och med



stöd av de lagliga grunder som anges i förhållande till respektive behandling.

## 4.2 BLIVANDE OCH BEFINTLIGA KUNDER INOM BETALTJÄNSTVERKSAMHETEN

### 4.2.1 Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

När en bostadsrättsförening eller annan juridisk person ansluts till oss som kund ska vi för att kunna utföra betaltjänster vidta åtgärder för kundkännedom enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism ("Penningtvättslagen") samt göra en bedömning av risken för att de medel vi kommer att ta emot och hantera för kunds räkning kan utgöra ett led i penningtvätt eller finansiering av terrorism. Inom ramen för dessa åtgärder ska uppgifter om kunden och dess företrädare, styrelseledamöter, inhämtas. De personuppgifter som behandlas av Finansstöd inom ramen för denna process grundar sig således på rättslig skyldighet. Den lagliga grunden utgörs också av avtal eftersom syftet med behandlingen är att ingå och fullgöra avtal med kunden avseende utförande av betaltjänster. Kundkännedomskontroller sker både när affärsförbindelsen upprättas och löpande när förändringar sker i styrelsesammansättningen.

### 4.2.2 Vad är ändamålet med behandlingen?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: hantera kundrelationen, tillhandahålla och administrera tillgång till Finansstöds tjänster, administrera kundregister, skicka ut rapporter, genomföra kontroller för att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism, eller på liknande sätt för att uppfylla de skyldigheter som åligger Finansstöd enligt lag och andra författningar, samt i övrigt i syfte att fullfölja avtal med kund.

### 4.2.3 Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Finansstöd behandlar personuppgifter avseende företrädare och, i förekommande fall företrädarnas närstående och kända medarbetare till dessa.

Nedan anges vilka personuppgifter som behandlas och vilka som kan komma i kontakt med dessa.

ÄNDAMÅL BEHANDLINGEN	MED	PERSONUPPGIFTER BEHANDLAS	SOM	MOTTAGARE PERSONUPPGIFTERNA	AV
<ul style="list-style-type: none"><li>• Avtalsingående</li><li>• Uppfylla Finansstöds lagliga skyldighet avseende kundkännedom, initialt och löpande under pågående affärsrelation</li><li>• Löpande uppföljning av levererad tjänst/produkt</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Adress</li><li>• Personnummer</li><li>• Yrke</li><li>• Uppgifter om närstående</li><li>• Uppgifter om kända medarbetare</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Förtroendevalda hos kunder</li><li>• Anställda och förtroendevalda hos Finansstöd</li><li>• Anställda hos HSB-föreningarna som utför stödtjänster till Finansstöd</li><li>• Konsulter, leverantörer, banker och myndigheter</li></ul>	



HSB – där möjligheterna bor

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter såsom namn, personnummer och adressuppgifter från folkbokföringsregister i syfte att säkerställa att vi har rätt uppgifter från dig.

Vi kommer inte att samla in och behandla några känsliga personuppgifter inom ramen för denna process.

#### **4.2.4 Hur sker insamling av personuppgifter?**

De personuppgifter som vi behöver ta del av för att kunna utföra betalningar samlas in av HSB-föreningarna och i förekommande fall via folkbokföringsregister.

#### **4.2.5 Hur längre lagras uppgifterna?**

Finansstöd lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Finansstöd genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver Finansstöd spara vissa uppgifter även efter en avslutad kundrelation. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende åtgärder vidtagna enligt Penningtvättslagen för bokföring eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa fall lagras uppgifter i 7 år (avseende bokföring), 5 år efter avslutad kundrelation (åtgärder enligt Penningtvättslagen) respektive 10 år (preskriptionstider).

### **4.3 BETALNINGSMOTTAGARE**

#### **4.3.1 Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?**

Vår verksamhet består i utförande av betaltransaktioner för våra kunder – bostadsrättsföreningar anslutna till HSB. När en kund ger oss i uppdrag att utföra en utbetalning till dig måste vi behandla dina personuppgifter för att kunna utföra uppdraget, nämligen att genomföra en utbetalning. Den lagliga grunden för behandling av personuppgifter är således fullgörande av avtal med kund, rättsliga skyldigheter samt berättigat intresse.

#### **4.3.2 Vad är ändamål med behandlingen?**

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: utföra en betaltransaktion på uppdrag av kund i enlighet med ingånget avtal samt i övrigt kunna fullgöra ett avtal med kund.

#### **4.3.3 Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?**

Finansstöd behandlar personuppgifter avseende företrädare och bostadsrättshavare för kunder samt personuppgifter till anställda och företrädare till uppdragstagare och leverantörer.

Nedan anges vilka personuppgifter som behandlas och vilka som kan komma i kontakt med dessa.



<b>ÄNDAMÅL BEHANDLINGEN</b>	<b>MED</b>	<b>PERSONUPPGIFTER BEHANDLAS</b>	<b>SOM</b>	<b>MOTTAGARE PERSONUPPGIFTERNA</b>	<b>AV</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Betalning av leverantörsfakturor</li><li>• Betalning av arvoden och löner till förtroendevalda och anställda hos kunder, företrädevis bostadsrättsföreningar</li><li>• Betalning av amorteringar, räntor, skatter och andra avgifter för kunderna, företrädevis bostadsrättsföreningar</li><li>• Betalning av eventuella utlägg till förtroendevalda och anställda hos kunder</li><li>• Återbetalning av överskottsbetalning / annat</li></ul>	av	<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Adress</li><li>• Personnummer</li><li>• Bankkontonummer</li><li>• Anställningsnummer</li><li>• Uppgift om medlemskap, anställning och förtroendeuppdrag i bostadsrättsförening</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Förtroendevalda hos kunder, företrädevis bostadsrättsföreningar</li><li>• Anställda och förtroendevalda hos Finansstöd</li><li>• Anställda hos HSB-föreningarna som utför stödtjänster till Finansstöd</li><li>• Konsulter, leverantörer, banker och myndigheter</li></ul>	

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter såsom namn, personnummer och adressuppgifter från folkbokförings- och bolagsregister som används för att verifiera person i syfte att säkerställa att vi har rätt uppgifter från dig.

Finansstöd kommer inte att samla in och behandla några känsliga personuppgifter inom ramen för denna process.

#### 4.3.4 Hur sker insamling av personuppgifter?

De personuppgifter som vi behöver ta del av för att kunna utföra betalningar samlas av HSB-föreningarna och i förekommande fall via folkbokföringsregister.

#### 4.3.5 Hur längre lagras uppgifterna?

Finansstöd lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Finansstöd genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver Finansstöd spara vissa uppgifter även efter en avslutad kundrelation. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa fall lagras uppgifter i 7 år (avseende bokföring) respektive 10 år (beskattning och preskriptionstider).

### 4.4 KLAGOMÅL AVSEENDE BETALTJÄNSTER

#### 4.4.1 Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?





Finansstöd ska, såsom tillståndspliktigt betalinstitut, ha rutiner för att effektivt hantera och besvara klagomål i verksamheten. Vi behöver således behandla dina personuppgifter för att kunna hantera och besvara ditt klagomål. Finansstöd är därutöver skyldigt att sammanställa och till Finansinspektionen rapportera vissa statistiska uppgifter avseende inkomna klagomål. Den lagliga grunden för behandling av personuppgifter är således fullgörande av avtal med kund, rättsliga skyldigheter samt kundens berättigade intresse av att klagomål hanteras på ett tillfredsställande sätt.

#### 4.4.2 Vad är ändamål med behandlingen?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: hantera och besvara klagomål på tjänsten som tillhandahålls av Finansstöd samt uppfylla Finansstöds rättsliga skyldigheter gentemot tillsynsmyndighet.

#### 4.4.3 Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Finansstöd behandlar personuppgifter avseende företrädare och anställda hos kunder, bostadsrättshavare samt personuppgifter till anställda och företrädare till uppdragstagare och leverantörer.

Nedan anges vilka personuppgifter som behandlas och vilka som kan komma i kontakt med dessa.

<b>ÄNDAMÅL BEHANDLINGEN</b>	<b>MED</b>	<b>PERSONUPPGIFTER BEHANDLAS</b>	<b>SOM</b>	<b>MOTTAGARE PERSONUPPGIFTERNA</b>	<b>AV</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Framföra klagomål på betaltjänstverksamheten</li><li>• Utvärdera och vidta åtgärder på grund av framförda klagomål</li><li>• Sammanställa statistik till Finansinspektionen</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Telefonnummer</li><li>• Personnummer</li><li>• E-post</li><li>• Adress</li><li>• Bankkontonummer</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Anställda och förtroendevalda hos Finansstöd</li><li>• Anställda hos HSB-föreningarna som utför stödtjänster till Finansstöd</li><li>• Konsulter och myndigheter</li></ul>	

#### 4.4.1 Hur sker insamling av personuppgifter?

De personuppgifter som vi behöver ta del av för att kunna utföra betalningar samlas in av HSB-föreningarna.

#### 4.4.2 Hur längre lagras uppgifterna?

Finansstöd lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Finansstöd genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver Finansstöd spara vissa uppgifter även efter en avslutad kundrelation. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa fall lagras uppgifter i 7 år (avseende bokföring), i 5 år avseende skyldigheten att bevara uppgifter som förekommer i betaltjänstverksamheten respektive 10 år (preskriptionstider).



## 4.5 BOSPARARE

### 4.5.1 Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

Den lagliga grunden för behandling av personuppgifter är fullgörande av avtalsrättsliga förpliktelser samt berättigat intresse.

### 4.5.2 Vad är ändamålet med behandlingen av personuppgifter?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: administrera produkten bospar, tillhandahålla bosparprodukten digitalt, hantera förfrågningar från bosparare, erbjuda anpassad bosparprodukt, samt att förbättra produkten.

För att kunna erbjuda en anpassad och förbättrad bosparprodukt genomför Finansstöd bl.a. marknads- och kundanalyser, bosparundersökningar, marknadsföring samt att tillhandahålla information om bospar. Det innefattar också att ta fram statistiska underlag om bosparprodukten. Utfallen från undersökningarna anonymiseras och aggregeras för vidare förbättringsarbete. Bospararen har dock rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring, se punkten 6.3 nedan. I de fall Finansstöd behandlar personuppgifter avseende potentiella bosparare, görs det i syfte att tillhandahålla erbjudanden och information om bospar.

### 4.5.3 Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Finansstöd behandlar personuppgifter avseende Bosparare och potentiella bosparare, samt i förekommande fall vårdnadshavare eller annan närstående till dessa.

Nedan anges vilka personuppgifter som behandlas och vilka som kan komma i kontakt med dessa.

<b>ÄNDAMÅL BEHANDLINGEN</b>	<b>MED</b>	<b>PERSONUPPGIFTER BEHANDLAS</b>	<b>SOM</b>	<b>MOTTAGARE PERSONUPPGIFTERNA</b>	<b>AV</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Marknadsföring och kommunikationsaktiviteter</li><li>• Avtalsingående om Bospar</li><li>• Löpande administrera och uppfylla Finansstöds skyldigheter initialt och löpande under pågående affärsrelation</li><li>• Löpande uppföljning av levererad tjänst/produkt</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Adress</li><li>• Personnummer</li><li>• E-post</li><li>• Personnummer</li><li>• Telefonnummer,</li><li>• Föreningstillhörighet</li><li>• Inträdesdatum som HSB-medlem</li><li>• Medlemsnummer</li><li>• Kontoform</li><li>• Transaktioner</li><li>• Belopp</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Anställda och förtroendevalda hos Finansstöd</li><li>• Anställda och förtroendevalda hos moderbolag eller systerbolag till Finansstöd</li><li>• Anställda hos HSB-föreningarna som utför arbetsuppgifter till Finansstöd</li><li>• Konsulter, leverantörer, banker och myndigheter</li></ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transaktionskod (insättning, uttag, ränta, skatt, öppnat konto, avslutat konto, rättelse),</li><li>• Bokföringsdag</li><li>• Valutadag</li><li>• Saldo</li><li>• Vid kontoformen fonder även anskaffningsvärde, köp, och sälj</li><li>• Tilldelning hyresrätt</li><li>• Tidpunkt för upplåtelseavtal för nyproduktionslägenhet.</li><li>• Uppgifter om vårdnadshavare</li><li>• Uppgifter om annan närstående</li></ul>	
--	---	--

#### 4.5.4 Hur sker insamling av uppgifterna?

De personuppgifter som vi behöver ta del av för att kunna administrera produkten bospar, tillhandahålla bosparprodukten digitalt, hantera förfrågningar från bosparare, erbjuda anpassad bosparprodukt, samt att förbättra produkten samlas in av Finansstöd, HSB-föreningarna eller Danske Bank.

#### 4.5.5 Hur länge lagras uppgifterna?

Finansstöd lagrar inte uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Finansstöd genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. När bosparandet upphör kommer uppgifterna att sparas i två år för att kunna korrigera eventuella felaktigheter av avslutat bosparande.

Från detta finns dock viktiga undantag. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver Finansstöd spara vissa uppgifter om bosparen även under en period efter att medlemskapet upphört. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende bokföring eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa undantagsfall lagras uppgifter i t.ex. 7 år (rörande bokföring) eller 10 år (viss preskription).

## 4.6 KONSULTER OCH LEVERANTÖRER

### 4.6.1 Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

För att kunna ingå och fullgöra avtal med konsulter, uppdragstagare och leverantörer behandlar Finansstöd personuppgifter tillhörande personer som är företrädare för dessa. Vissa



HSB – där möjligheterna bor

personuppgifter kan också behandlas med stöd av en intresseavvägning eller på grund av att Finansstöd har en rättslig skyldighet till det, exempelvis personuppgifter på fakturor till följd av bokföringsskyldighet eller skyldighet att följa upp arbete som utförs av tredje part på uppdrag enligt LBT.

#### 4.6.2 Vad är ändamål med behandlingen?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: fullgöra avtal, fullgöra Finansstöds rättsliga skyldighet enligt LBT samt berättigat intresse.

#### 4.6.3 Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Finansstöd behandlar personuppgifter avseende anställda och företrädare för konsulter, uppdragstagare och leverantörer.

Nedan anges vilka personuppgifter som behandlas och vilka som kan komma i kontakt med dessa.

ÄNDAMÅL BEHANDLINGEN	MED	PERSONUPPGIFTER BEHANDLAS	SOM	MOTTAGARE PERSONUPPGIFTERNA	AV
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bedömning av offerter och avtal samt konsultbakgrund</li><li>• Arvodering av konsulter</li><li>• Allmän administration av konsulttjänster</li><li>• Behörighetsrutiner till applikationer och system</li><li>• Löpande utvärdering och uppföljning av leverans, uppdrag, tjänst eller produkter</li><li>• Uppfylla legala skyldigheter</li><li>• Fakturahantering</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Namn</li><li>• Personnummer</li><li>• Adress</li><li>• E-postadress</li><li>• Telefonnummer</li><li>• Bankkontonummer, Bank- och postgironummer</li><li>• Utbildning och arbetslivserfarenhet</li></ul>	och	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anställda och förtroendevalda hos Finansstöd och andra bolag/föreningar inom HSB-organisationen som utför stödtjänster till Finansstöd</li><li>• Konsulter, leverantörer, banker och myndigheter</li></ul>	

#### 4.6.1 Hur sker insamling av personuppgifter?

De personuppgifter som vi behöver ta del av samlas av Finansstöd via direkt kontakt med företrädare för konsulter, uppdragstagare och leverantörer.

#### 4.6.2 Hur längre lagras uppgifterna?

Finansstöd lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Finansstöd genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs.



Personuppgifterna sparas normalt sätt inte efter det att konsultuppdraget m.m. avslutats. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver Finansstöd spara vissa uppgifter även efter ett avslutat uppdrag. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa fall lagras uppgifter i 7 år (avseende bokföring) respektive 10 år (beskattning och preskriptionstider).

## 4.7 REKRYTERING

### 4.7.1 Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?

För att Finansstöd ska kunna hantera ansökningar som den registrerade skickat in, genomföra intervjuer och fatta beslut i ett rekryteringsförfarande måste Finansstöd behandla vissa personuppgifter. Grunden för denna behandling är intresseavvägning, alternativt för att fullgöra eller ingå avtal. När Finansstöd lagrar personuppgifter för framtida rekryteringar i vår kandidatdatabas inhämtas samtycke.

### 4.7.2 Vad är ändamål med behandlingen?

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: för att Finansstöd ska kunna hantera ansökningar, intervjuer och beslutsfattande i ett rekryteringsförfarande, för att kunna kontakta den sökande vid framtida rekryteringar.

### 4.7.3 Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?

Finansstöd behandlar följande personuppgifter för sökande av en tjänst.

Nedan anges vilka personuppgifter som behandlas och vilka som kan komma i kontakt med dessa.

ÄNDAMÅL BEHANDLINGEN	MED	PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS	MOTTAGARE AV PERSONUPPGIFTERNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrytering</li> <li>• Uppfylla skyldigheter ledningsprövning för vissa funktioner</li> </ul>	<p>legala som vissa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Adress</li> <li>• Personnummer</li> <li>• E-post</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• Bankuppgifter</li> <li>• Underlag för ersättning och förmåner</li> <li>• Information om närstående</li> <li>• Kvalifikationer, erfarenhet, utveckling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chefer</li> <li>• Anställda och förtroendevalda hos Finansstöd och andra bolag/föreningar inom HSB-organisationen som utför stödtjänster till Finansstöd</li> <li>• Konsulter, leverantörer, banker, arbetstagar, - och arbetsgivarorganisationer och myndigheter</li> </ul>

Vissa av de personuppgifter vi behandlar till följd av en rekrytering eller anställning, till exempel uppgifter om lagöverträdelser, kan vara integritetskänsliga uppgifter. Finansstöd behandlar dock inte några känsliga uppgifter inom ramen för denna process.



HSB – där möjligheterna bor

#### **4.7.4 Hur sker insamling av personuppgifter?**

De personuppgifter som vi behöver ta del av samlas av Finansstöd via direkt kontakt med sökande.

#### **4.7.5 Hur längre lagras uppgifterna?**

Finansstöd lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Finansstöd genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs.

Personuppgifterna sparas normalt sätt inte efter det att en rekrytering eller anställningsförhållande har avslutats. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver Finansstöd spara vissa uppgifter även efter ett avslutat uppdrag. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa fall lagras uppgifter i 7 år (avseende bokföring) respektive 10 år (beskattning och preskriptionstider). För vissa pensionsåtaganden måste personuppgifter lagras betydligt längre än så.

## **5 MER OM HUR VI BEHANDLAR PERSONUPPGIFTER**

### **5.1 ALLMÄNT**

När Finansstöd samlar in, behandlar och lagrar personuppgifter ska detta i varje fall ske på ett lagligt, korrekt, öppet och ändamålsenligt sätt och endast i den mån Finansstöd bedömer det nödvändigt. Finansstöd ska genomgående behandla personuppgifter på ett sätt som undviker att kränka den registrerades personliga integritet. I samtliga fall av personuppgiftsbehandling är Finansstöd mycket noga med att personuppgifterna skyddas av lämpliga säkerhetsåtgärder.

I flera fall när vi begär in personuppgifter, eller om det görs av HSB-föreningarna eller annan för vår räkning, gör vi det, som nämnts ovan, i syfte att uppfylla lagstadgade eller avtalsenliga krav eller krav som är nödvändiga för att ingå ett avtal. I fall den registrerade inte tillhandahåller de uppgifter som vi begär kan det i vissa fall medföra att vi inte kan ingå ett avtal eller fullgöra våra förpliktelser i ett avtal med den registrerade.

### **5.2 ÖVERFÖRING TILL TREDJE LAND**

Finansstöd behandlar dina personuppgifter endast inom EU/EES.

### **5.3 BEHANDLING AV PERSONNUMMER**

Finansstöd kommer enbart att behandla ditt personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, nödvändigt för säker identifiering eller om det finns något annat beaktansvärt skäl. Finansstöd minimerar alltid användandet av ditt personnummer i så stor utsträckning som möjligt genom att, i de fall det är tillräckligt, istället använda ditt födelsenummer.



## 5.4 UTLÄMNING AV UPPGIFTER TILL EXTERN PART

Vi kan i olika situationer behöva överlämna information till relevant tredje man. För att i varje sådant fall säkerställa att dina personuppgifter behandlas på ett tryggt och säkert sätt, upprättar vi avtal, som personuppgiftsbiträdesavtal med varje extern part som behandlar personuppgifter för vår räkning. I avtalet regleras alltid föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade samt våra skyldigheter och rättigheter som personuppgiftsansvarig. Vi ger alltid dokumenterade instruktioner till personuppgiftsbiträdet som ska tillämpas av biträdet.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med företag som är självständigt personuppgiftsansvariga. Att företaget är självständigt personuppgiftsansvarig innebär att det inte är vi som styr hur informationen som lämnas till företaget ska behandlas. Självständiga personuppgiftsansvariga som vi kan komma att dela dina personuppgifter med är t.ex. finansiella och juridiska konsulter samt revisorer. När dina personuppgifter delas med ett företag som är självständigt personuppgiftsansvarig gäller det företagets integritetspolicy och principer för personuppgiftshantering.

## 5.5 ROLLEN SOM PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

I de eventuella fall där Finansstöd är personuppgiftsbiträde ska Finansstöd ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsansvarig. Det är personuppgiftsansvarig som bestämmer exempelvis ändamål och lagringstider för personuppgifterna. När Finansstöd är personuppgiftsbiträde behandlas därför personuppgifterna alltid i enlighet med personuppgiftsbiträdesavtalet och i enlighet med personuppgiftsansvarigs instruktioner. Om Finansstöd är osäker på instruktionernas innebörd eller ansvarets omfattning har Finansstöd som rutin att efterfråga förtydligande från personuppgiftsansvarig.

Finansstöd ser alltid till att personuppgifterna skyddas av lämpliga säkerhetsåtgärder och att tillgång till personuppgifterna enbart ges till en begränsad krets inom Finansstöds verksamhet som verkligen behöver ha tillgång till dem i sitt arbete.

Som framgår i efterföljande kapitel har den registrerade rätt till, bland annat, tillgång och rättelse av personuppgifter. I sådana fall rekommenderas den registrerade att i första hand ta kontakt med lämplig kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige och först i andra hand kontakta Finansstöd, se kontaktuppgifter i avsnitt 8 nedan.





HSB – där möjligheterna bor



## 6 DINA RÄTTIGHETER

### 6.1 DIN RÄTT TILL TILLGÅNG

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som vi behandlar och även informeras om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka som mottagit personuppgifterna. Du har rätt till ett kostnadsfritt utdrag per år, för de personuppgifter som behandlas. Vid förfrågan om ytterligare registerutdrag kan Finansstöd ta ut en administrationsavgift.

### 6.2 DIN RÄTT TILL RÄTTELSE, RADERING ELLER BEGRÄNSNING

Du har rätt att utan onödigt dröjsmål få dina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar, begränsade eller raderade. Om du anser att vi behandlar personuppgifter om dig som är felaktiga eller ofullständiga kan du kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

Du har även rätt att få dina uppgifter raderade om de inte längre är nödvändiga eller om behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats.

### 6.3 DIN RÄTT ATT INVÄNDA

Du har rätt att när som helst invända mot behandling av dina personuppgifter om den lagliga grunden för behandlingen utgörs av ett allmänintresse eller intresseavvägning enligt artikel 6.1 (e) och (f) GDPR.

Du har även rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om dessa behandlas för direkt marknadsföring.

### 6.4 DIN RÄTT TILL DATAPORTABILITET

Du har rätt till att få ut de personuppgifter som du tillhandahållit oss och har rätt att överföra dessa





uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Detta gäller dock under förutsättning att det

- a. är tekniskt möjligt och
- b. den lagliga grunden för behandlingen utgörs av samtycke eller att behandlingen varit nödvändig för fullgörande av avtal.

## 6.5 DIN RÄTT ATT ÅTERKALLA SAMTYCKE

Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke har du rätt att när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

## 6.6 DINA RÄTTIGHETER VID AUTOMATISKA BESLUT

Du har rätt att inte bli föremål för beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, även profilering, och som kan få rättsliga följder eller motsvarande för dig. Detta gäller dock inte

- a. om sådan behandling är nödvändig för ingående eller fullgörande av avtal med den registrerade,
- b. om sådan behandling är tillåten enligt tillämplig lagstiftning eller
- c. om den lagliga grunden utgörs av den registrerades samtycke.

## 6.7 DU HAR RÄTT ATT KLAGA TILL DATAINSPEKTIONEN

Du har rätt att rikta klagomål till Datainspektionen. Kontaktuppgifter till Datainspektionen framgår nedan i avsnitt 9.

# 7 HUR SKYDDAS DINA PERSONUPPGIFTER?

Vi använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter. Vi har vidtagit särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling (såsom olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada). Endast de personer hos oss och HSB-föreningar som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

# 8 DU KAN KONTAKTA OSS

Personuppgiftsansvarig för behandling av dina personuppgifter är Finansstöd AB, med adress Fleminggatan 41, 112 32 Stockholm. Om du har frågor eller synpunkter kring behandlingen av personuppgifter kan du kontakta oss enligt nedan. Detsamma gäller om du vill utöva dina rättigheter (se ovan).

Sofie Kjellin

Telefonnummer: 010 – 442 03 25

E-postadress: [sofie.kjellin@hsb.se](mailto:sofie.kjellin@hsb.se)



HSB – där möjligheterna bor

Du har alltid rätt att kontakta Datainspektionen om du har synpunkter på vår behandling av dina personuppgifter.

Kontaktuppgifter Datainspektionen

Telefonnummer: 08-657 61 00

E-postadress: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)



## 9 ÄNDRINGAR AV POLICYN

Finansstöd förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera policyn. Vid materiella ändringar i policyn eller om befintlig information ska behandlas på annat sätt än vad som anges i policyn, kommer Finansstöd att informera om detta på lämpligt sätt.